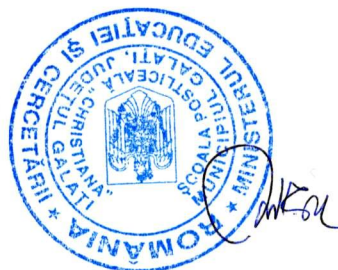


Avizat în Consiliul Profesorat din 12.12.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din 12.12.2025

An școlar 2025-2026



ȘCOALA POSTLICEALĂ „CHRISTIANA” GALAȚI

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (P.A.S.)

2023 - 2028

Motto:

„Orice schimbare este dificilă la început, dezordonată în mijloc și minunată la sfârșit.” – *Robin Sharma*

ECHIPA DE ELABORARE A PLANULUI DE ACȚIUNE

ȘCOALA POSTLICEALĂ,, CHRISTIANA”

DIRECTOR – PROF. GR. I MIRON ANIȘOARA

M. INSTR. STREȘINĂ NINA, GR. I

M. INSTR. FLOREA VIORICA, GR. I

CUPRINS

PARTEA I CONTEXT.	5
1.1 Viziunea școlii	7
1.2 Misiunea școlii	7
1.3 Profilul școlii	8
1.4 Analiza rezultatelor anului școlar trecut.....	15
1.5 Învățământul în context european	19
1.6 Priorități naționale.....	20
1.7 Priorități și obiective la nivel regional și local	22
PARTEA a II-a ANALIZA NEVOILOR	
2.1 Analiza nevoilor - Mediul extern.....	22
2.2 Analiza nevoilor - Mediului intern (Autoevaluarea)	33
2.3 Analiza SWOT	39
2.4 Rezumat al aspectelor principale care necesită dezvoltare	43
PARTEA a III-a Plan Managerial 2024 – 2025.....	46
PARTEA a IV-a CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE	66
Proiectul planului de școlarizare 2025-2026	69
GLOSAR	71
ANEXE	72

PARTEA I.

CONTEXT

Planul de acțiune al Școlii Postliceale “Christiana” Galați este documentul de proiectare al activității manageriale și a fost realizat în corelație cu Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) al Regiunii de dezvoltare Sud – Est 2016-2025 și cu Planul local de acțiune din Învățământ al Municipiului Galați 2016-2025 (PLAI).

Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) al Regiunii de dezvoltare Sud – Est 2016-2025, are ca obiectiv general creșterea gradului de inserție profesională a tinerilor și adulților. Planul local de acțiune din Învățământ al Municipiului Galați 2016-2025 (PLAI) vizează aspecte corelate cu informațiile oferite de PRAI dintre care amintim:

- Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare și creșterea ofertei pentru formarea profesională a adulților
- Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT
- Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor TVET
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere
- Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT

Documentele menționate sunt reperele majore care au stat la baza întocmirii PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS).

Planul de acțiune al școlii reprezintă un instrument strategic, un cadru de diagnoză și prognoză care asigură coerența proiectării și implementării planurilor operaționale supuse periodic procesului de evaluare.

Școala Postliceală “Christiana”, respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației având ca dimensiuni principale:

- îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare,
- facilitarea accesului tuturor la educație și formare,
- inovare, creativitate și stimularea cooperării.

Planul de Acțiune al Școlii Postliceale „Christiana” Galați are o proiecție de cinci ani 2023-2028 și cuprinde elementele care vizează pilonii de bază ai managementului instituțional:

- Diagnoză internă și externă;
- Prognoza și estimarea priorităților strategice pe termen mediu și lung;
- Implementarea programelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Evaluare instituțională cu scop de feed-back și cu scop de dezvoltare;

Planul de acțiune al Școlii (PAS) stabilește prioritățile stategice instituționale asigurând prin componenta sa operațională formarea competențelor pentru absolvenți în contextul european al exercitării profesiei de asistent medical. Profesia de asistent medical generalist este reglementată la nivel european prin Directiva Europeană 2005/36/CE cu modificările ulterioare privind recunoașterea calificărilor. Această directivă reglementează la nivel european în principal condițiile minime de formare. Programul de studii care conduce la obținerea unui titlu de calificare (de asistent medical generalist) cuprinde instruire teoretică în care sunt incluse asistența medicală, științe fundamentale, științe sociale și instruire clinică.

Uniunea Europeană menționează libera circulație și dreptul de stabilire al cetățenilor statelor membre. În baza acestor principii asistenței medicali generaliști care reprezintă una dintre

profesiile reglementate sectorial, în situația în care sunt beneficiarii unei formări în conformitate cu directiva menționată, se pot stabili și pot exercita profesia în orice stat membru, calificarea lor fiind recunoscută automat.

În cadrul procesului de învățământ avem în vedere formarea asistentului medical capabil să lucreze efectiv în cadrul sistemului de sănătate:

- Asistența medicală primară
- Asistența medicală de specialitate din ambulator Asistența medicală spitalicească
- Asistența medicală de urgență
- Asistența medicală de reabilitare și recuperare Asistența medicală a persoanelor vârstnice
- Îngrijirea la domiciliu și îngrijirea paliativă
- Asigurarea tratamentului cu medicamente în ambulator Asigurarea calității serviciilor de sănătate
- Politici de resurse umane Asigurările de sănătate Prevenția în sănătate

Misiunea asistentului medical în societate este de a ajuta indivizii, familiile și grupurile sociale, să-și determine și să-și realizeze potențialul fizic, mental și social și să facă toate acestea în contextul plin de provocări al mediului în care trăiește și muncește, de asemenea planificarea și acordarea de îngrijiri în timpul bolii și în timpul convalescenței.

Asistenta medicală are funcții care derivă din misiunea ei în societate. Aceste funcții rămân constante indiferent de locul (familie, spital, întreprinderi, școală, clinici, de îngrijiri primare) și de timpul în care se acordă îngrijirea, de statutul medical al individului sau al grupului și de resursele pe care le are la dispoziție în conformitate cu legislația din țara noastră.

Toate aceste realități față în față cu analiza condițiilor socio-economice pe termen mediu și lung, din datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Județean Galați, Primăria Municipiului Galați, Inspectoratul Școlar al Județului Galați, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social în Formarea Profesională, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Direcția Județeană de Statistică, de Camera de Comerț și Industrie a Județului Galați, Planul Regional de Acțiune în Învățământul Profesional și Tehnic, Planul Local de Acțiune în Învățământul Profesional și Tehnic au stat la baza funcționării școlii.

Prioritățile reflectate în țintele strategice și atinse prin planurile operaționale urmărind cerințele naționale și europene au fost cuprinse în Planul de Acțiune al Școlii Postliceale „Christiana” pentru perioada 2018-2023.

1.1. VIZIUNEA ȘCOLII

„Organizația își propune, să asigure elevilor un act educațional complet pentru a fi competitivi pe piața muncii, să formeze specialiști capabili să îngrijească oameni sănătoși și bolnavi.”

1.2. MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea noastră este să formăm asistenți medicali pregătiți să acționeze pentru ca promovarea unui stil de viață sănătos, prevenirea bolilor, îngrijirea și recuperarea pacienților să fie respectate ca orice alte *drepturi ale ființei umane*.

Realizarea misiunii propuse stă în puterea unei echipe formate din cadre didactice, elevi și parteneri.

Școala Postliceală „Christiana” este o școală centrată pe promovarea valorilor intelectuale și a principiilor democratice, pe implicarea comunității în viața școlii precum și pe extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Școala noastră are ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, indiferent de etnie, religie, vârstă.

Politica noastră educațională are în vedere:

- **Dezvoltarea** poziției învățământului postliceal sanitar în regiune;
- **Crearea unei culturi organizaționale** în care să se formeze profesioniștii în asistența medicală și îngrijirea corpului omenesc;
- **Crearea** unui climat de muncă și învățare stimulat;
- **Respectarea** și promovarea valorilor fundamentale ale unei societăți sănătoase;
- **Cinstirea profesiei de asistent** prin activitatea derulată alături de partenerii noștri;
- **Garantarea** pregătirii specializate în ciclul postliceal, pentru a deveni competitivi în Uniunea Europeană.

1.3. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII.

Școala Postliceală “Christiana” Galați oferă servicii de formare inițială, nivelul 5, domeniul de pregătire **SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ**, calificarea **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

A. Scurt istoric

Școala Postliceală Sanitară „Christiana” Galați a fost înființată în anul 1992.

Persoana juridică de drept privat inițiatoare este Asociația Filantropică Medical Creștină „Christiana” Galați, principalul obiect de activitate fiind învățământul preuniversitar de formare profesională în domeniul medical și social.

Școala Postliceală Sanitară „Christiana” Galați a obținut autorizația de funcționare provizorie, prin Hotărârea C.N.E.A.I.P. nr.34 din 25.02.2000 aprobată de MEN prin Ordinul Ministrului nr. 3652/ 19.04.2000 pentru următoarele specializări : asistent medical generalist, asistent medical de farmacie, asistent medical de laborator.

Prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 5108/9.09.2009 școala a obținut acreditarea pentru nivelul de învățământ postliceal, domeniul sănătate și asistență pedagogică, calificarea profesională asistent medical generalist.

Evaluări periodice:

Anul școlar	Hotărâre ARACIP	Punctaj
2013-2014	390/28.03.2014	72
2019-2020	32/13/11/2019	130
2024-2025	4998/01.07.2025	72

În prezent școala noastră oferă absolvenților de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat posibilitatea de a se forma în domeniul “sănătate și asistență pedagogică”, calificarea “asistent medical generalist”.

Din 1995 și până în august 2025 au absolvit 31 promoții, aproximativ 2638 absolvenți.

Valori și principii precum competitivitatea prin competență și calitate, integritatea morală, cooperarea, toleranța, altruismul, dăruirea, responsabilitatea, empatia și devotamentul își trag seva din tradițiile școlii, încă de la înființare, de acum 32 de ani, dar au fost îmbogățite permanent și racordate la cerințele unui act educațional adresat adulților, care își aleg o profesie nobile, cea de asistent medical generalist.

**ASOCIAȚIA FILANTROPICĂ MEDICAL CREȘTINĂ „CHRISTIANA,, GALAȚI
ȘCOALA POSTLICEALĂ ” CHRISTIANA ”**

Sediul în Galați, str. Științei, Nr. 119

Telefon/fax: 0236324009

E-mail christiana_afmc@yahoo.com

MEMBRI FONDATORI

Dr. BĂLAN IOAN

RĂDOI ANETA

TĂLMACIU ALEXANDRU

B. Date despre unitatea de învățământ

În Școala Postliceală „CHRISTIANA” ideea unei instituții performante și competitive este una de interes continuu, focalizarea pe aceste dimensiuni reflectându-se clar în formularea obiectivelor și în acțiunile incluse în planul strategic al școlii și în planurile operaționale.

Pentru anul școlar 2024-2025 planul de școlarizare a fost realizat, pentru calificarea profesională asistent medical generalist (o clasă anul I).

Școala Postliceală „CHRISTIANA” Galați, promovează cultura unei școli adaptate spațiului european: tradiția școlii în ceea ce privește domeniul prioritar de pregătire profesională asistent medical generalist.

Școala susține un proces de învățare permanentă adresat cadrelor didactice cu scopul creșterii calității pregătirii profesionale a elevilor și îmbunătățirii tranziției de la școală la viața activă a absolvenților. Premizele pentru o educație de bună calitate sunt asigurate prin: cadre didactice calificate, cu grade didactice, dedicate profesiei, spațiile destinate desfășurării activităților didactice (dotate cu materiale didactice moderne), atmosfera generală destinsă și prietenoasă, educația informală care completează și aprofundează educația formală.

Caracteristicile ce definesc școala sunt atuurile unei școli bune, o școală care formează și dezvoltă competențele elevilor săi, o școală a cărei activitate are la bază parteneriatele cu agenți economici, alte școli, instituții, ONG-uri etc.

Școala Postliceală „Christiana” promovează valorilor țării și ale Uniunii Europene:

1. Școala Postliceală „Christiana” ofera șanse egale pentru fiecare.

Privind din această perspectivă, Școala Postliceală „CHRISTIANA” Galați, este școala care generează așteptări înalte pentru fiecare elev ce-i trece pragul, indiferent de sex, religie, apartenență etnică, religioasă, sau mediu de proveniență, promovează ideea că un elev este capabil să învețe, deoarece are posibilitatea de a alege o calificare performantă oferită de școală.

2. Școala Postliceală „Christiana” se preocupă permanent de îmbunătățirea formării/perfecționării cadrelor didactice/personalului

Personalul școlii în anul școlar 2024-2025 a fost format din 13 persoane (11 cadre didactice, o persoană - didactic auxiliar și o persoană - nedidactic).

Competențele de bază solicitate de o societate bazată pe cunoaștere sunt: utilizarea informaticii (tehnologiei informației și comunicării), cunoașterea limbilor străine, cultura tehnologică, cultura antreprenorială, competențe sociale. Pentru ca elevii să obțină aceste competențe, cadrul didactic este factor activ al procesului de învățământ, învățând cu cei pe care îi învață și perfecționându-se pentru a se adapta schimbărilor.

Preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională este reflectată de diversitatea și numărul de cursuri parcurse (anexa4).

Formele de perfecționare/specializare urmate sunt:

- masterat în management educațional sau de specialitate
- studii post universitare în domeniul IT sau de specialitate
- grade didactice
- cursuri de formare la nivelul unității școlare/CCD/alți furnizori de formare
- diseminări și exemple de bună practică la nivelul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice.

3. Școala Postliceală „Christiana” - promotor al calității și performanței

Școala a implementat sistemul de asigurare a calității în învățământ care permite școlii să asigure, să monitorizeze și să îmbunătățească permanent calitatea ofertei educaționale.

Anual realizăm procesul de autoevaluare și Raportul de Autoevaluare. Calitatea resurselor umane și baza materială de care dispune școala asigură calitatea procesului instructiv educativ. Aplicarea metodelor moderne de învățare – centrate pe elev, a metodelor de predare-evaluare online prin folosirea platformelor classroom și eNurcing au condus la transformarea spațiului virtual în a 2-a punte de comunicare cu elevii.

Rezultatele finale ale elevilor și mediile absolvenților la examenul de certificare a calificării profesionale sesiunea august 2025 reflectă faptul că elevii și profesorii au format o echipă care s-a adaptat revoluției tehnologice și a făcut pași importanți în comunicarea și învățarea în toate formele (format fizic, hibrid, online).

(Rezultatele obținute de elevi se regăsesc în anexele 12, 13)

4. Școala Postliceală „Christiana” - școală prietenoasă și democratică

O preocupare permanentă a școlii este grija pentru felul în care aceasta „se arată” elevilor săi. Școala este în permanență curată, îngrijită și spațiile sunt bine întreținute. Siguranța și securitatea elevilor și personalului școlii sunt în permanență în atenția conducerii școlii.

Deciziile ce se iau cu privire la tot ceea ce înseamnă „viața școlii” sunt centrate pe consultarea și includerea unor largi categorii: profesori, elevi, personal administrativ, membri ai comunității.

În școală funcționează cu succes Consiliul Consultativ al Elevilor, organism ce desfășoară activități ce corespund intereselor și dorințelor elevilor. Activitățile educative, extracurriculare și ale Consiliului Consultativ al Elevilor au un rol foarte important în dezvoltarea creativității, a apetitului cognitiv și în formarea personalității elevilor.

Pentru a răspunde acestor imperative, în școala noastră se desfășoară activități educative, extracurriculare și extrașcolare cu un mare impact asupra elevilor școlii.

Consilierul educativ, profesorii, diriginții în colaborare cu colectivul de conducere al Consiliului Consultativ al Elevilor întocmesc planul acestor activități și stabilesc tematica activităților ținând cont de interesul și preocupările elevilor. Festivitatea de absolvire, Ziua Porților Deschise, proiecte de responsabilitate socială, activități de voluntariat, sunt câteva dintre activitățile extracurriculare desfășurate anual în cadrul școlii noastre.

În fiecare an s-au desfășurat în școală/școli parteneri acțiuni de educație pentru sănătate pe următoarele subiecte:

- infecția HIV SIDA,
- drogurile – o problemă tot mai îngrijorătoare
- alcoolul și tutunul – cauze majore ale bolilor cardiorespiratorii

În cadrul școlii am pastrat tradiția și am organizat acțiuni în colaborare cu DSP Galați pe teme regăsite în calendarul OMS: prevenirea tuberculozei, bolile cardiovasculare, ziua mondială a sănătății, etc.

Consiliul de Administrație are în componența sa un elev, un reprezentant al consiliului local; activitățile școlii au la bază parteneriatele semnate între școală și diverse instituții care oferă oportunități pentru practica elevilor/proiecte/angajare (spitale, clinici, cabinete medicale individuale, rezidențe pentru seniori din Galați, Germania, Belgia, ONG-uri, etc.)

STIMULAREA ACTIVITĂȚII DE PERFORMANȚĂ PRIN PROIECTE LOCALE, REGIONALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

O organizație școlară este eficientă dacă promovează ideea de progres pentru elevii săi - “valoare adăugată” de către școală - dacă se asigură că fiecare elev atinge cele mai înalte standarde posibile, intensifică toate aspectele realizării și dezvoltării elevului și își îmbunătățește activitatea an de an (“learning organization”).

Școala Postliceală „Christiana” promovează: competiția, perfecționarea, inițiativa, deschiderea, cooperarea, comunicarea și calitatea în educație. În perioada august 2010- august 2025 școala a implementat 5 proiecte cu finanțare europeană. Rezultatele proiectelor au fost diseminate și valorizate, în fiecare an școlar, atât în cadrul școlii cât și în comisia metodică județeană a responsabililor proiectelor și programelor europene.

Parteneriatele au contribuit activ la organizarea și desfășurarea activităților de informare și consiliere profesională a viitorilor absolvenți.

I. „Stagii de practică geriatrică valorizate într-un context transnațional modern” - august 2010 - august 2013

Prin acest proiect s-a sudat un Parteneriat între 7 instituții din România(din care 5 școli) și Armonea NV/SA mechelen/malines (Belgia):

- 1) Asociația Filantropică Medical-Creștină „Christiana” - solicitant/ partener principal
- 2) Școala Sanitară Postliceală „Carol Davila” Pitești - partener național 1
- 3) Asociația Filantropică Medical-Creștină „Christiana” Slatina – partener național 2
- 4) Asociația Filantropică Medical-Creștină „Christiana” Galați – ȘCOALA POSTLICEALĂ “CHRISTIANA” Galați partener național 3
- 5) Colegiul Național „Ana Aslan” Brăila – partener național 4
- 6) Școala Postliceală Sanitară “Dr. I. Cantacuzino” Constanța - partener național 5
- 7) Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan" București-partener național 6
- 8) Armonea NV/SA mechelen/malines – partener transnațional 7

Proiectul a revalorizat actul medical, punând accent pe îngrijirile acordate persoanelor vârstnice și optimizând atitudinea față de finalitatea profesiei medicale: promovarea stării de sănătate și creșterea duratei de viață a populației.

Obiectivul proiectului: Creșterea inserției profesionale=ameliorarea formării profesionale+ orientare profesională+ atitudine proactivă față de inserția pe piața muncii

Grupul țintă de la școala noastră a fost format din 205 elevi și 3 tutori de practică: 81 elevi și doi tutori de practică (2010-2011), 62 elevi și trei tutori de practică (2011-2012), 62 elevi și trei tutori de practică (2012-2013).

Proiectul a contribuit la creșterea prestigiului școlii pe plan local, național și european prin recunoașterea calității pregătirii profesionale a elevilor și tutorilor, prin valorile transferate în spațiul european de către aceștia. A fost fundamentat în mod particular pe transferul de informații, experiența, rezultatele și bunele practici dinspre o instituție de nivel european în domeniul medical și al serviciilor sociale, spre elevii ai școlilor postliceale din România, care se vor afla în postura căutării unui loc de muncă.

Indicatorii de inserție profesională arată beneficiile acestui proiect pentru absolvenți:

Promoția	Nr absolventi	Au contintinuat studiile	Angajați				
			România	Belgia	Anglia	Germania	Italia s.a
2011	111	3	43	21	-	4	5
2012	91	2	26	15	3	3	6
2013	101	1	35	9	15	3	4
2014	107	2	32	6	9	20	6
2015	101	4	18	-	26	12	-
2016	102	2	14	2	27	5	2

Învățăturile extrase din proiect ca și noua abordare în activitatea educațională și medicală geriatrică au deschis perspective de dezvoltare pentru alte proiecte.

II. „MEREU TANAR, MEREU ACTIV!” 01.04.2014 – 31.03.2016

BENEFICIAR: FUNDAȚIA ÎMPREUNĂ

PARTENERI:

FUNDAȚIA PRINCIPESA MARGARETA

ȘCOALA POSTLICEALĂ „CHRISTIANA” GALAȚI

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătățirea calității vieții pentru persoanele aflate în risc social din municipiul Galați în vederea păstrării și prelungirii independenței lor și pentru depășirea dificultăților sociale și economice caracteristice acestei categorii de populație.

Obiective specifice

Facilitarea accesului la servicii sociale și de bază de tip îngrijiri la domiciliu pentru un număr de 100 beneficiari - persoane vârstnice cu probleme psihosociale din municipiul Galați timp de 24 de luni în vederea asigurării unui trai decent.

Menținerea unui ritm de viață activ pentru un număr de 50 de beneficiari – persoane de vârsta a III-a din municipiul Galați, în cadrul centrului de zi, cu efect benefic atât asupra stării de sănătate fizică a acestora, cât și asupra celei mentale.

Creșterea gradului de informare și accesibilitate la servicii sociale și de bază pentru 500 persoane de vârsta a III-a din municipiul Galați pe o perioadă de 24 de luni adaptate nevoilor acestora și bazate pe principiul egalității de șanse.

Activități

Participare la activități de acordare de servicii de asistență medicală și îngrijirea vârstnicilor la domiciliu.

Participarea la activități cultural artistice de ergoterapie și la evenimentele proiectului.

Participarea membrilor din echipa de proiect și a elevilor voluntari la 2 cursuri de formare susținute de formatori ai Fundației Margareta:

- Serviciile sociale în centrele de zi pentru persoanele de vârsta a 3-a
- Servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici.

Beneficiari

111 persoane vârstnice îngrijite la domiciliu

54 persoane vârstnice la centrul de zi

48 de voluntari asistenți medicali

Proiectul a oferit oportunitatea elevilor școlii de a aplica în practica îngrijirii persoanelor vârstnice

din municipiul Galați a conceptului „abordarea holistică a îngrijirilor”.

III. “Erasmus+- Șansa pregătirii la standarde europene a viitorilor asistenți medicali” - 4.07.2016 – 3.07.2017

BENEFICIAR: ȘCOALA POSTLICEALĂ „CHRISTIANA” GALAȚI

PARTENER DE PRIMIRE: BMS Pflege-und Hilfsdienste GmbH Germania

SCOPUL PROIECTULUI: Îmbunătățirea tranziției de la școală la viața activă și creșterea gradului de competitivitate al absolventului Școlii Postliceale “Christiana” Galați, cu calificarea Asistent Medical Generalist, pe piața muncii, prin pregătirea profesională la standarde europene.

GRUPUL ȚINTĂ: 26 elevi din anii II și III, calificarea asistent medical generalist

ORGANIZAREA MOBILITĂȚILOR: 25.09.2016 – 15.10.2016 mobilitate 1 (13 elevi din anul II) și 23.10.2016 – 12.11.2016 mobilitate 2 (13 elevi din anul III)

IV. ENURCING - SUPORT PENTRU PRACTICA ELEVILOR

Proiectul “eNurcing - suport pentru practica elevilor“ a fost finanțat prin programul Erasmus+, Parteneriate pentru cooperare, Acțiunea cheie 2, Sector: Educație și formare profesională.

Nr. proiect: 2021-1-RO01-KA220-VET-000025611

Perioada de implementare este de 18 de luni, între 10.01.2022 – 09.07.2023

Bugetul aprobat: 118624 Euro

OBIECTIVELE PROIECTULUI sunt:

1. Îmbunătățirea cunoștințelor cursanților din grupul țintă în domeniul practică de specialitate cu ajutorul platformei eNurcing, pana la finalul proiectului.
2. Creșterea competențelor profesionale și digitale ale profesorilor de practică din grupul țintă prin contribuția la realizarea conținutului și structurii platformei eNurcing.
3. Dobândirea de către cursanții din grupul țintă a unor noi cunoștințe specifice sistemului de asistență medicală și social din țările partenere, dar și a cunoștințelor lingvistice și culturale, în urma vizitelor la parteneri.

GRUPUL ȚINTĂ al proiectului este format din:

- o grupă de 15 elevi, an 2, de la Școala Postliceală Sanitară Christiana
- o grupă de 7 cursanți sau absolvenți de la OKTFORDVIL PLUSZ KFT
- 4 instructori de practică de la cei doi parteneri (2 persoane/ partener).

PRINCIPALELE REZULTATE propuse pentru a fi obținute cu ajutorul proiectului sunt următoarele:

1. Platforma on-line eNurcing, disponibilă în trei limbi: română, maghiară și engleză, care îți propune să ofere activități de simulare a activității practice din spital și din centre de îngrijire a vârstnicilor;
2. Realizarea conținuturilor din cele a două module de formare/simulare și adaptarea la nevoile actuale de formare;
3. Realizarea unor studii de caz și fișiere Help pentru utilizarea platformei eNurcing;
4. Organizarea și desfășurarea schimbului de bune practici în cadrul vizitelor între participanții din grupul tinta (Workshop-uri, informari, vizite culturale)

V. „DOTAREA CU LABORATOARE INTELIGENTE A ȘCOLII POSTLICEALE "CHRISTIANA" GALAȚI” - cod proiect F-PNRR-SmartLabs-2023-2781

proiect finanțat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Pilonul VI. Politici pentru noua generație

Componenta C15: Educație

Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației

Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ.

Proiectul se desfășoară în perioada 8.01.2024 - 01.09.2025, valoarea totală a contractului de finanțare fiind de 295133.91 lei, fonduri nerambursabile din partea Uniunii Europene – Următoarea Generație UE.

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea accesului la mijloace moderne de învățare pentru elevi și consolidarea competențelor digitale în utilizarea instrumentelor de tip „laborator inteligent” pentru cadrele didactice. Proiectul vizează de asemenea creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale, absenteismului și abandonului școlar

Activitățile derulate în cadrul proiectului:

- Achiziționarea de echipamente tehnologice (inclusiv mobilier ergonomic adaptat și integrat specific) pentru dezvoltarea unui laborator inteligent digital, (smartlab) conform OME nr. 3497/2022

- Achiziționarea de conținut educațional care va acoperi domenii din programa școlară și de software/licență cu specific educațional care să asigure distribuirea centralizată, în rețeaua locală, a materialelor didactice pe dispozitive

- Conectarea dispozitivelor din laboratorul inteligent la rețeaua de comunicații a unității de învățământ

- Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat prin 2 sesiuni de instruire

Impactul proiectelor asupra instituției, cadrelor didactice, elevilor, părinților, comunității locale

Pe durata proiectelor, elevii școlii și tutorii au dobândit cunoștințe și abilități practice medicale generale și geriatrie de ultimă generație în organizații belgiene/germane reprezentative pentru standardele de calitate europene și cele mai bune practici în domeniu. Imersiunea lor într-un mediu socio-medical de referință al sistemului de sănătate european a condus la o justă orientare și valorizare profesională prin îmbunătățirea competențelor specifice, formarea unei atitudini corecte față de muncă și dezvoltarea conștiinței profesionale - factori motori ai creșterii ocupabilității. Proiectele au produs în Școala Postliceală Christiana și în bazele de practică naționale - spitale și cămine - o conștientizare a oportunității de implementare a bunelor practici europene și o participare activă la transferul lor.

Prin proiectele implementate, cadrele didactice - factori activi al procesului de învățământ, învațând cu cei pe care îi învață și perfecționându-se pentru a se adapta schimbărilor, au dirijat elevii pentru a obține competențele de bază solicitate de o societate bazată pe cunoaștere: utilizarea informaticii (tehnologiei informației și comunicării), cunoașterea limbilor străine, cultura antreprenorială, competențe sociale. Pentru ca elevii să obțină aceste competențe,.

1.4. ANALIZA REZULTATELOR DIN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Oferta școlară pentru anul școlar 2025-2026 a fost elaborată ca răspuns la cererea de pe piața forței de muncă din domeniul sănătății și a cifrelor de școlarizare din anii trecuți.

Randamentul școlar:

An școlar	Înscriși	Rămași	Promovați
2007-2008	254	235	235
2008-2009	277	255	255
2009-2010	299	274	274
2010-2011	327	311	311
2011-2012	320	306	306
2012-2013	337	319	319
2013-2014	340	311	311
2014-2015	316	304	302
2015-2016	320	299	299
2016-2017	302	270	270
2017-2018	300	283	283
2018-2019	289	270	270
2019-2020	245	204	204
2020-2021	213	197	197
2021-2022	165	154	154
2022-2023	128	122	122
2023-2024	101	95	95
2024-2025	79	73	73

CONCLUZII

Evoluția numărului de elevi înscriși are la bază

- schimbarea locației
- o publicitate obiectivă ;

Candidații ce doresc să facă această școală întâmpină greutatea:

- financiare de a respecta contractul semnat la început de an școlar;
- lipsa educației, pentru formarea și dezvoltarea unei păreri personale despre viitoarea meserie aleasă.

Cauzele abandonului

Se observă din statistici că pierderile sunt cele mai mari în primul semestru al anului I de studiu din următoarele motive: lipsa motivației intrinseci, lipsa susținerii financiare din partea familiei. Școala asigură consiliere și sprijin elevilor care sunt motivați să finalizeze cu succes programul de studii, de aceea cultivăm comunicarea activă dintre elevi și cadre didactice/personal.

REZULTATE ÎNREGISTRATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În anul școlar 2024-2025 situația școlară pe clase se prezintă astfel:

Nr. crt.	An de studiu	Număr total elevi la începutul anului	Număr elevi rămași la sfârșitul anului	Promovați pe medii					
				5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
1.	An I	24	19	-	-	1	3	8	7
2.	An II	30	30	-	-	3	6	21	-
3.	An III	25	24	-	-	-	2	21	1
TOTAL		79	73	-	-	4	11	50	8

Evoluția rezultatelor la învățatură în perioada 2007 – 2025

	Înscriși la început de an școlar	Rămași la sfârșit de an școlar	Promovați pe medii					
			5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2007-2008	254	235	-	5	14	112	104	
2008-2009	277	255	-	-	18	113	124	-
2009-2010	299	274	-	-	12	138	124	-
2010-2011	327	311	-	-	3	125	183	-
2011-2012	320	306	-	-	4	82	220	
2012-2013	337	319	-	2	19	116	181	1
2013-2014	340	311	-	1	7	74	229	-
2014-2015	316	304	-	2	9	90	193	8
2015-2016	320	299	-	2	14	69	210	4
2016-2017	302	270	-	4	13	76	171	6
2017-2018	300	283	-	-	6	52	224	1
2018-2019	289	270	-	-	17	76	171	6
2019-2020	245	239	-	1	9	34	167	28
2020-2021	213	197	-	6	10	36	127	18
2021-2022	165	154	-	4	11	35	81	23
2022-2023	128	122	1	1	3	7	82	28
2023-2024	101	95	-	-	3	17	65	10
2024-2025	79	73	-	-	4	11	50	8

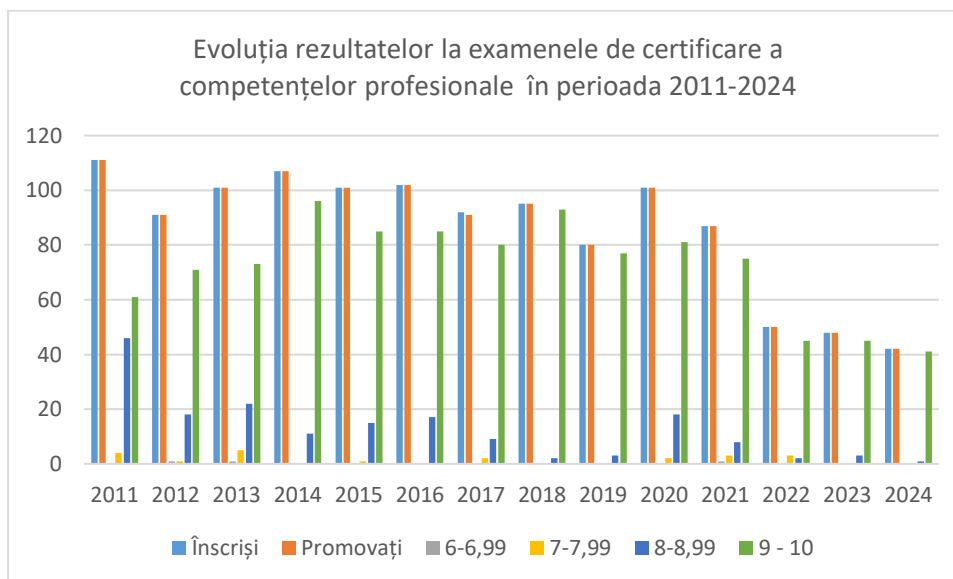
**Rezultate examen de certificare a competențelor profesionale
Calificarea asistent medical generalist - sesiunea august 2025**

Nr. elevi înscriși		Nr. elevi prezenți				Nr. elevi promovați				Procent promovabilitate		
U		R		U		R		U			R	
F	B	F	B	F	B	F	B	F	B		F	B
16	2	6	1	16	2	6	1	16	2	6	1	100%

Nr. elevi prezenți Nr. elevi promovați pe medii										Procent promovabilitate
6-6,99		7-7,99		8-8,99		9-9,99		10		100%
-		-		1		16		8		
f	b	f	b	f	b	f	b	f	B	
-	-	-	-	1	-	14	2	7	1	

**Evoluția rezultatelor la examenele de certificare a competențelor profesionale
în perioada 2011-2025**

	An	Elevi		Tranșe de medii			
		Înscriși	Promovați	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
1.	2011	111	111	-	4	46	61
2.	2012	91	91	1	1	18	71
3.	2013	101	101	1	5	22	73
4.	2014	107	107	-	-	11	96
5.	2015	101	101	-	1	15	85
6.	2016	102	102	-	-	17	85
7.	2017	92	91	-	2	9	80
8.	2018	95	95	-	-	2	93
9.	2019	80	80	-	-	3	77
10.	2020	101	101	-	2	18	81
11.	2021	87	87	1	3	8	75
12.	2022	50	50	-	3	2	45
13.	2023	48	48	-	-	3	45
14.	2024	42	42	-	-	1	41
15.	2025	25	25	-	-	1	24



Analizând rezultatele obținute la examenele de certificare a competențelor se observă o creștere a procentului mediilor cuprinse între 9 și 10.

PERFEȚIONAREA DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025.

Listele profesorilor cu tipul cursurilor efectuate în decursul anului școlar 2024-2025 sunt prezentate în anexa 4.

Managementul școlar avut în anul școlar 2024-2025 următoarele priorități:

- perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin perfecționarea didactică și stagii de formare continuă la CCD/alți furnizori de formare;
- dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin implicarea acestora în activități de scriere și implementare de proiecte regionale, zonale și europene;
- formarea și dezvoltarea abilităților antreprenoriale și de voluntariat ale elevilor;
- accentuarea legăturii dintre teorie și practică prin conținutul lecțiilor în cadrul curriculumului pentru calificarea asistent medical generalist pentru atingerea obiectivului final:

PREGĂTIREA ELEVULUI PENTRU VIAȚA ȘI PENTRU NOBILA PROFESIE – ASISTENT MEDICAL GENERALIST

Prin atragerea elevilor în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare școala contribuie la realizarea unui comportament adecvat viitoarei meserii.

ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE sunt prezentate în anexa 6.

1.5. ÎNVĂȚĂMÂNTUL ÎN CONTEXTUL EUROPEAN

Educația și formarea profesională, în strânsă legătură cu politicile de ocupare a forței de muncă, constituie una dintre componentele prioritare ale politicilor și programelor UE.

Strategia Europa 2020 subliniază faptul că este esențială orientarea dezvoltării socio-economice spre dezvoltarea inteligentă, durabilă și inclusivă, stabilind în acest scop 3 obiective strategice la nivelul UE până în anul 2020:

- creștere inteligentă: dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;
- creștere durabilă: promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice și mai competitive;
- creștere favorabilă incluziunii: promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, care să asigure coeziunea socială și teritorială.

UE sprijină statele membre prin cooperarea politică (prin intermediul cadrului "ET 2020) și prin instrumentele de finanțare: programul Erasmus +, programele structurale europene și fondurile de investiții .

UE contribuie, de asemenea, la crearea unui **spațiu european al educației** pentru a consolida rezultatele educaționale și mobilitatea în scop educațional, pentru a promova valorile comune și pentru a facilita recunoașterea reciprocă a diplomelor transfrontaliere. Educația și formarea reprezintă o arie critică a agendei socio-economice mai largi a UE. Această agendă include **Strategia Europa 2020** și **Semestrul european** pentru coordonarea politicilor economice ale statelor membre.

Este în interesul comun al tuturor statelor membre să exploateze întregul potențial al educației și al culturii ca vectori ai creării de locuri de muncă, creșterii economice și corectitudinii sociale, precum și un mijloc de a experimenta identitatea europeană în toată diversitatea sa.

Comisia dorește ca tinerii să beneficieze de cea mai bună educație și formare profesională și să găsească locuri de muncă pe tot continentul. Scopul este acela că, în Europa:

- ✚ petrecerea timpului în străinătate pentru a studia și a învăța ar trebui să fie standard;
- ✚ școlile și diplomele de învățământ superior ar trebui să fie recunoscute în întreaga UE;
- ✚ cunoașterea a două limbi străine pe lângă limba maternă ar trebui să devină normă;
- ✚ toți ar trebui să aibă acces la o educație de înaltă calitate, indiferent de contextul lor socio-economic;
- ✚ oamenii ar trebui să aibă un puternic simț al identității lor ca europeni, al patrimoniului cultural european și al diversității sale.

Pentru a realiza un spațiu european al educației, în ianuarie 2018, Comisia a prezentat un prim pachet de măsuri care vizează:

- competențe cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții;
- competențe digitale;
- valorile comune și educația incluzivă.

Al doilea pachet de inițiative descrie viziunea Comisiei de a construi un spațiu european al educației prin:

- programul Erasmus + consolidat;
- un cadru ambițios pentru cooperarea politică europeană în domeniul educației și formării profesionale;
- sprijin pentru reformele statelor membre prin semestrul european;
- mai bună orientare a fondurilor europene.

1.6. PRIORITĂȚI NAȚIONALE în Planul Național de Implementare pentru Educație și Formare Profesională Inițială și Continuă (PNI-VET) 2021-2027

Obiectivul general al Planului Național de Implementare este îmbunătățirea relevanței, accesibilității, flexibilității, atractivității și calității programelor de educație și formare profesională inițială și continuă care să susțină coeziunea economică, și socială, să sprijine competitivitatea, creșterea și dezvoltarea inteligentă, incluzivă și durabilă și să faciliteze dezvoltarea profesională și personală a indivizilor.

Atingerea acestui obiectiv general este susținută prin abordarea sinergică și corelată a cinci categorii de **măsuri generale**:

1. **Îmbunătățirea corelării ofertei de formare profesională inițială și continuă cu nevoile pieței muncii.**

2. **Asigurarea flexibilității și a oportunităților de evoluție prin educație și formare profesională.**

3. **Creșterea atractivității învățământului profesional și tehnic.**

4. **Creșterea participării și facilitarea accesului la formarea profesională inițială și continuă.**

5. **Îmbunătățirea calității formării profesionale inițiale și continue, atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor.**

1. **Îmbunătățirea corelării ofertei de formare profesională inițială și continuă cu nevoile pieței muncii**

01. Creșterea relevanței ofertei de programe și de calificări profesionale pentru nevoile pieței muncii

02. Dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale formatorilor (cadre didactice, cadre didactice asociate, tutori) din ÎPT

1.1 Îmbunătățirea și aplicarea mecanismului de anticipare a nevoilor de calificări și competențe în ÎPT și FPC și a mecanismului de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților ÎPT și FPC;

1.2 Actualizarea documentelor de planificare strategică a ÎPT la nivel regional, județean și local (Planul de acțiune regională pentru ÎPT - PRAI, Planul de acțiune local pentru ÎPT-PLAI, Planul de acțiune al școlii – PAS);

1.4 Formarea cadrelor didactice pentru actualizarea competențelor profesionale în raport cu realitățile tehnologice ale operatorilor economici și a competențelor transversale, cu accent pe cele antreprenoriale, digitale;

3. **Creșterea atractivității învățământului profesional și tehnic.**

01. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor din ÎPT.

02. Dezvoltarea competențelor de pedagogie digitală ale cadrelor didactice din ÎPT.

03. Digitalizarea procesului de educație și formare profesională inițială.

04. Dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor și cadrelor didactice prin participarea la mobilități internaționale.

3.1 Implementarea programelor de dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale elevilor (firme de exercițiu, târguri, concursuri, certificări ale firmelor de exercițiu) și organizarea de vizite de studiu la agenți economici;

3.2 Echiparea laboratoarelor de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (ÎPT);

3.3 Elaborarea și implementarea unui program național de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, în vederea dobândirii de cunoștințe avansate în domeniul utilizării noilor tehnologii în procesul educațional și pentru îmbunătățirea competențelor specifice de pedagogie digitală;

3.4 Elaborarea unei colecții de lecții multimedia și de ghiduri metodologice de predare/evaluare folosind tehnologii digitale, care să poată fi utilizate atât în învățarea față-în-față, cât și în învățarea blended learning/online;

3.5 Participarea elevilor la stagii de pregătire practică în străinătate în vederea dobândirii competențelor profesionale în noi contexte de învățare și a dezvoltării competențelor transversale care să le faciliteze atât dezvoltarea personală cât și integrarea socio-profesională;

3.6 Participarea cadrelor didactice la stagii de formare în străinătate în vederea dezvoltării competențelor profesionale și transversale care să genereze creșterea calității activităților de predare-evaluare și învățare la locul de muncă ale elevilor;

4. Creșterea participării și facilitarea accesului la formarea profesională inițială și continuă.

01. Facilitarea accesului egal la educație și formare profesională inițială de calitate și favorabilă incluziunii.

02. Îmbunătățirea accesului informat al elevilor la programele de educație și formare profesională inițială.

03. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, anticipând mai bine schimbările și noile cerințe în materie de competențe pe baza nevoilor pieței muncii, facilitând tranzițiile profesionale și încurajând mobilitatea profesională.

4.1 Acordarea de sprijin pentru elevii ÎPT din grupuri sau medii defavorizate;

4.2 Furnizarea de programe remediale pentru elevii cu competențe de bază reduse, în special pentru elevii din grupuri sau medii defavorizate;

4.3 Formarea personalului didactic pentru individualizarea învățării și utilizarea de tehnici didactice inovative, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate;

5. Îmbunătățirea calității formării profesionale inițiale și continue, atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor

0.1 Optimizarea mecanismului de monitorizare și evaluare a politicilor publice privind formarea profesională la nivel de sistem

02. Îmbunătățirea calității învățării la locul de muncă

03. Creșterea calității certificării profesionale în ÎPT

04. Dezvoltarea capacității școlilor din rețelele parteneriale de a aplica instrumente de asigurarea calității

05. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței pentru piața muncii a sistemelor de educație și formare

5.2 Crearea și aplicare unui mecanism privind asigurarea calității învățării la locul de muncă și certificării rezultatelor învățării în formarea profesională inițială pentru a crește relevanța calificărilor pentru piața muncii;

5.5 Susținerea și dezvoltarea rețelelor parteneriale între școlile din ÎPT în vederea extinderii sistemului de colaborare a personalului didactic și a desfășurării de activități de învățare colegială și de evaluare colegială;

1.7. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL

PRAI regiunea SUD – EST 2016-2025 și PLAI GALAȚI 2016-2028 menționează următoarele priorități și obiective.

Prioritatea 1. Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare și creșterea ofertei pentru formarea profesională a adulților

Obiectivul 1.1. Identificarea nevoilor de calificare

Obiectivul 1.2. Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate, pe domenii și calificări

Obiectivul 1.3. Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile unei economii a cunoașterii

Obiectivul 1.4. Diversificarea serviciilor de formare profesională oferite prin școlile din ÎPT

Prioritatea 2. Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT

Obiectivul 2.1. Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlilor din ÎPT

Obiectivul 2.2. Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire profesională a unităților școlare IPT

Prioritatea 3. Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor TVET

Obiectivul 3.1. Dezvoltarea managementului unităților școlare IPT

Obiectivul 3.2. Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT

Prioritatea 4. Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere

Obiectivul 4.1. Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă

Prioritatea 5. Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație

Obiectivul 5.1. Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar

Prioritatea 6. Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT

Obiectivul 6.1. Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT

PARTEA a II-a. ANALIZA NEVOILOR

ANALIZA NEVOILOR – MEDIUL EXTERN

2.1. Analiza mediului extern

Analiza demografică – arată o scădere a populației de vârstă școlară corelată cu îmbătrânirea populației fapt ce va influența oferta școlilor.

Analiza economică remarcă o anumită tendință de creștere a ponderii serviciilor. La nivelul municipiului Galați se constată o creștere a economiei fapt ce are drept consecință implicarea agenților economici în parteneriate viabile în vederea realizării pregătirii practice/clinice a elevilor.

Analiza pieței muncii conturează o tendință descrescătoare a ratei de activitate pentru municipiul Galați. Acest lucru impune necesitatea creșterii calității formării profesionale inițiale, prin promovarea coerentă a ofertei școlilor prin dezvoltarea resurselor umane și materiale ale Învățământului Profesional și Tehnic.

2.1.1. Profilul Demografic

Școala Postliceală „CHRISTIANA” Galați este situată în județul Galați.

Județul Galați, cu o suprafață de 4.466,3 km², reprezentând 1,9% din suprafața României, se înscrie în aria județelor pericarpatiche, dunărene, fiind situat relativ aproape de Marea Neagră, la confluența a trei mari ape curgătoare - Dunărea, Siret, Prut și la încrucișarea unor mari drumuri comerciale. Cuprinde: 2 municipii, 2 orașe și 61 comune.

La 1 iulie 2005, județul Galați avea o populație de 620.500 locuitori, din care 352.847, în mediul urban (56,86%) și 267.653, în mediu rural (43,14%).

Populația stabilă a județului Galați pe municipii, orașe, comune și sexe la 1 ianuarie 2012 se prezintă astfel:

JUDEȚ / LOCALITATI	TOTAL	MASCULIN	FEMININ
JUDEȚUL GALAȚI	604556	297211	307345
URBAN	340002	163421	176581
Municipiul Galați	287182	137982	149200
Municipiul Tecuci	42165	20129	22036
Oraș Beresti	3188	1597	1591
Oraș Tg. Bujor	7467	3713	3754
RURAL	264554	131790	130764

Prognoza demografică realizată de Institutul Național de Statistică pentru orizontul anului 2025 arată o scădere continuă pentru întreaga regiune și pentru toate județele. La nivelul județului Galați scăderea prognozată în 2025 față de 2005 este cu aproape 14%.

Evoluția populației școlare la nivelul județului Galați

GALAȚI	ANUL ȘCOLAR											
	2000/ 2001	2001/ 2002	2002/ 2003	2003/ 2004	2004/ 2005	2005/ 2006	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012
Total populație școlară din care	131362	131471	129287	128485	124967	122066	121264	120085	117809	117676	110646	107427
bărbați	66024	65825	64584	64114	62739	61071	60646		58751	58934	55342	53854
femei	65338	65646	64703	64371	62228	60995	60618		59058	58742	55304	53573
urban*	91753	91624	89585	88230	85232	83380	83087		81010	81762	80122	73897
rural*	39609	39847	39702	40255	39735	38686	38177		36799	35914	30524	33530

Sursa datelor: INS * după locația școlii

ȘCOALA POSTLICEALĂ „CHRISTIANA,, GALAȚI, PAS 2023-2028

Pentru populația de vârstă școlară pe grupele de vârstă 3-6 ani, 7-14 ani și 15-24 ani, previziunea pentru orizontul anului 2025 arată o scădere la nivelul județului, pentru toate grupele de vârstă.

La grupa de vârstă 3-6 ani, la orizontul anului 2025 se preconizează o scădere cu 34% față de anul 2005.

La grupa de vârstă 7-14 ani, în 2025 se preconizează o scădere cu 31,2% față de populația școlară din această grupă de vârstă din 2005.

Cea mai mare scădere se preconizează pentru populația din grupa de vârstă 15-24 ani, această scădere estimată fiind cu 41,9%. Și la toate cele 3 grupe de vârstă județul Galați se preconizează că va înregistra scăderi mai accentuate decât media regională.

Județul Galați	2000/ 2001	2005/ 2006	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017
Total	131362	122066	112881	107427	103479	99852	101781	98991	96969
Preșcolar	16016	17359	17795	17838	14882	14745	14409 ¹	13285 ¹	12750 ¹
Primar și gimnazial									
Total	72790	56257	49145	46470	49361	48834	47932	46548	45728
Primar (cl.I-IV)	32140	28302	23708	22674	25939	26051	25717	25235	24900
Gimnazial (cl.V-VIII)	40650	27955	25437	23796	23422	22783	22215	21313	20828
Liceal	17977	20174	25192	25449	22828	20951	20047	18951	18432
Profesional și de ucenici	8492	9165	1482	303	750	855	1620	2111	2596
Postliceal și de maiștri	2040	808	1502	1747	2400	2661	3026	3306	3321
Superior	14047	18303	17765	15620	13258	11806	14747 ²	14790 ²	14142 ²

Învățământul postliceal a înregistrat o creștere în perioada 2013-2017 ajungând la 3321 elevi.

Principalele concluzii din analiza demografică. Implicații pentru ÎPT.

- Scăderile prognozate pentru populația din grupele de vârstă 3-6 ani, 7-14 ani și 15-24 ani impun optimizarea ofertei de formare profesională inițială prin:
 - Concentrarea pregătirii în școli identificate ca viabile din punct de vedere al potențialului local și zonal de dezvoltare socio-economică;
 - Eliminarea paralelismului nejustificat în oferta de formare profesională inițială pentru școli apropiate
 - Diversificarea ofertelor de formare profesională inițială a școlilor pentru a acoperi nevoile locale și regionale
 - Colaborarea școlilor în cadrul rețelelor de școli pentru utilizarea eficientă a resurselor și acoperirea teritorială a nevoilor de educație și formare profesională inițială.
- Într-un mediu concurențial tot mai pronunțat, unitățile școlare vor trebui să pună accent pe calitate în formarea profesională, certificată prin inserția socio-profesională a absolvenților. În acest context, este necesară dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici pentru asigurarea unei pregătiri în concordanță cu nevoile acestora.
- Ponderea mai mare a populației cu vârsta cuprinsă între 0-14 ani din mediul rural față de cea din mediul urban în toate județele regiunii ridică problema adaptării rețelei școlare de formare profesională inițială și a adoptării unor măsuri eficiente pentru asigurarea accesului acestei categorii de populație școlară la educație și formare profesională, cu asigurarea egalității șanselor. Oferta de formare profesională inițială a școlilor va trebui să susțină valorizarea patrimoniului cultural specific și a resurselor naturale din mediul rural.

ȘCOALA POSTLICEALĂ „CHRISTIANA,, GALAȚI, PAS 2023-2028

- Creșterea previzionată a populației cu vârsta de 65 de ani și peste, apreciem că va conduce la sporirea nevoilor din domeniul asistenței sociale și medicale, învățământul fiind chemat să răspundă prin oferta de formare la această realitate, atât prin planurile de școlarizare cât și prin curriculum adaptat.
- Ponderea mare a populației cu vârsta între 30-64 ani va conduce la o creștere a nevoilor de formare continuă. Acest fapt reprezintă o importantă oportunitate pentru unitățile școlare interesate în compensarea diminuării populației școlare.
- Diversitatea etnică caracteristică regiunii impune soluții pentru asigurarea accesului la educație și formare profesională și sprijinirea grupurilor etnice defavorizate, în special pentru populația romă.
- Deschiderea pieței muncii din întreaga Uniune Europeană, în condițiile noului statut al României de stat membru al UE, are ca efecte, datorită migrației externe, un important deficit de forță de muncă. Fenomenul este deja sesizat la nivelul județului în industria construcțiilor navale și în construcții.(Plai Galați 2016-2025)

2.1.2. Profilul economic județean

Activitatea economică a regiunii în ultimii ani se caracterizează prin intrarea în declin a ramurilor industriale, generând lichidarea și/sau restructurarea marilor întreprinderi (cu impact negativ asupra șomajului) și înființarea de întreprinderi mici și mijlocii.

Conform datelor statistice la nivel regional, în ultimii ani ponderea în economia regiunii o dețin micro-întreprinderile, întreprinderile mici și mijlocii. Majoritatea întreprinderilor mari activează în industria prelucrătoare, construcții, transport și depozitare.

Pentru școala postliceală, domeniile cu dinamică pozitivă la nivel județean (tendință de creștere a locurilor de muncă și balanță pozitivă locuri de muncă-șomeri) sunt: economic, sănătate și asistență pedagogică, servicii.

2.1.3. Piața muncii

Șomeri înregistrați și rata șomajului

Județul Galați	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Șomerii înregistrați la AJOFM (număr persoane)	33591	18442	21292	15673	18069	18817	19253	17771	18889
Femei	17325	7698	8668	6549	7230	7457	7573	7195	7614
Bărbați	16266	10744	12624	9124	10839	11360	11680	10576	11275
Rata șomajului – total(%)	12,6	8,3	10,4	7,9	8,9	9,2	9,5	9,0	9,7
Femei (%)	14,3	7,7	9,2	7,1	7,6	7,9	8,2	8,0	8,8
Bărbați(%)	11,2	8,8	11,4	8,6	10,0	10,3	10,6	9,7	10,5

SURSA: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Structura estimată pe domenii de pregătire a cererii potențiale la intersecția COR-CAEN, pentru Regiunea Sud-Est. (extras din Plai Galați)

		NE	SE	S	SV	V	NV	C	B	TOTAL
Cercetare -dezvoltare	2012	557	181	2679	1340	352	652	1601	9598	16960
	2013	519	93	2621	1391	327	627	1632	9453	16662
Invatamant	2011	89223	53285	60891	47726	40542	67792	64338	58372	482168
	2012	90414	52737	61605	47881	40352	67713	65527	59104	485333
	2013	91710	52233	62390	48086	40199	67700	66796	59904	489018
Sanatate si asistenta sociala	2011	74569	47072	57339	34940	29305	54288	47320	83467	428301
	2012	75653	46908	58537	34678	27542	53970	47245	85900	430433
	2013	76833	46795	59813	34453	25790	53708	47222	88456	433069

ȘCOALA POSTLICEALĂ „CHRISTIANA”, GALAȚI, PAS 2023-2028

Cererea prognozată pe activități economice (%)

Activități	ANUL						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
agricultură, vânătoare și silvicultură	24,4	24,0	23,6	23,3	22,9	22,5	22,1
pesceuit și piscicultură	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
industrie extractivă	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
industrie prelucrătoare	22,0	22,2	22,5	22,7	22,9	23,1	23,3
energie electric, termică, gaze, apă	2,6	2,5	2,5	2,5	2,4	2,4	2,4
construcții	6,9	7,1	7,2	7,3	7,4	7,5	7,6
comerț	11,9	12,1	12,2	12,4	12,6	12,8	13,0
hoteluri și restaurante	2,0	2,0	2,0	2,1	2,1	2,1	2,1
transport, depozitare, comunicații	7,8	7,8	7,9	8,0	8,1	8,1	8,2
intermedieri financiare	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii prestate în principal firmelor	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4
administrație publică și apărare	6,3	6,1	6,0	5,8	5,7	5,5	5,4
învățământ	4,7	4,7	4,6	4,6	4,5	4,5	4,4
sănătate și asistență socială	4,5	4,5	4,5	4,5	4,6	4,6	4,6
alte	2,1	2,1	2,0	2,0	2,0	1,9	1,9

Sursa datelor: prelucrare a datelor din studiul realizat de INCSMPS

Populația ocupată civilă, pe activități ale economiei naționale la nivel caen rev2 mii persoane

Județul Galați	2008	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Total economie	206,3	181,9	185,9	186,3	183,4	180,6	175,1
Agricultură, silvicultură și pescuit	58,9	60,3	61,7	58,7	56,9	49,6	42,5
Industrie	47,4	33	33,7	34,1	33,3	34,4	34,5
Industrie extractivă	0,6	0,5	0,5	0,5	0,4	0,4	0,3
Industrie prelucrătoare	40,2	26,9	27,6	28,3	27,7	28,9	29,2
Energie electrică și termică, gaze, apă și aer condiționat	2,9	2,5	2,5	2,3	2,0	1,8	1,7
Distribuția apei, salubritate, gestionare deșeurii	3,7	3,1	3,1	3	3,2	3,3	3,3
Construcții	18,4	15,6	15,7	16	15,8	16,2	16,7
Comerț	25	23,2	23,8	24,4	24,1	24,4	24,2
Transport și depozitare	11,1	9,2	9,3	8,7	8,4	8,6	9,5
Hoteluri și restaurante	3,3	2,9	2,9	3,7	3,6	3,8	4,0
Informații și comunicații	1,9	1,7	1,9	2,5	2,4	2,9	2,9
Intermedieri financiare și asigurări	2,2	1,7	1,6	1,7	1,5	1,5	1,5
Tranzacții imobiliare	0,9	0,9	1	1,2	0,7	0,8	0,9
Activități profesionale, științifice și tehnice	3,1	2,4	2,3	2,8	3,1	3,0	3,0
Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	5	4,4	4,9	5,3	6,6	7,0	7,6
Administrație publică și apărare	5,2	4,2	4	4,1	4,3	4,5	4,3
Învățământ	10,8	9,9	10	9,7	9,7	9,7	10,1
Sănătate și asistență socială	9,2	8,7	8,3	8,3	8,1	8,5	8,2
Activități de spectacole, culturale și recreative	0,9	1,3	1,4	1,7	1,8	1,8	1,7
Alte activități de servicii	3	2,5	3,4	3,4	3,1	3,9	3,5

În perspectiva anului 2025, unele sectoare de activitate ale I.M.M. - urilor vor cunoaște un potențial optim de dezvoltare, dintre care amintim sectorul de servicii, domeniul construcțiilor civile și industriale, confecțiile metalice, amenajările interioare, turism.

Sistemul concurențial deschis a stimulat firmele să tindă spre performanțele și eficiența financiară a firmelor din țările dezvoltate. În ceea ce privește managementul resurselor umane s-

ȘCOALA POSTLICEALĂ „CHRISTIANA,, GALAȚI, PAS 2023-2028

a observat o rigoare mai mare la selecția de personal, menținerea unor structuri stabile pentru o perioadă de timp mai mare, etc.

Domenii de activitate care vor atrage forța de muncă în următorii 10 ani:

Turismul în Regiunea SE se va dezvolta și va atrage forța de muncă în sfera serviciilor. Se va dezvolta mica industrie de fabricare a ambarcațiunilor ușoare pentru care a existat o tradiție ce poate fi reactivată. Turismul va atrage revenirea la meșteșugurile tradiționale și la mica producție manufacturieră. Artefactele din mediul rural vor putea avea o piață de desfacere și vor constitui pentru familiile din zonele respective, surse de venit.

Sanitar – reformele inițiate de **MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE** urmăresc creșterea numărului de unități sanitare, cadre specializate și accesul populației la serviciile de sănătate publică.

Servicii de sănătate

Serviciile de sănătate au continuat să se degradeze de la an la an, atât din punct de vedere al dotării și cheltuielilor curente alocate acestora, cât și din punct de vedere al calității serviciilor.

Se înregistrează și o creștere a polarizării tipurilor de servicii de sănătate cât și a cheltuielilor per capital legate de acestea, în funcție de veniturile populației. Creșterea proporției de servicii de sănătate privată, neacoperite cu nici un fel de asigurare medicală, tinde să accentueze aceasta polarizare. În ultimii ani în toate marile orașe din regiune au fost înființate instituții sanitare particulare. Infrastructura de sănătate este slab reprezentată, dispensarele medicale au o dotare precară cu echipamente medicale și medicamente; în unele localități, mai ales din mediul rural, *numărul cadrelor sanitare de specialitate este deficitar*, în special al celor cu studii superioare, iar serviciile sociale pentru grupurile vulnerabile din punct de vedere socio-economic sunt foarte slab reprezentate în regiune, principala cauză fiind lipsă fondurilor necesare dezvoltării acestor servicii.

Paturile în spitale și personalul medico-sanitar, la 31 decembrie

Județul Galați	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Paturi în spitale¹⁾	3923	3425	2997	2962	2967	2952	2977	2977	2977
Medici²⁾	781	816	840	874	914	889	920	968	938
<i>din care: medici de familie</i>	243	260	308	331	317	281	281	286	281
Stomatologi	188	232	254	268	187	191	232	255	333
Farmacisți	150	174	184	192	202	207	211	211	207
Personal sanitar mediu	3112	3062	3171	3296	3236	3185	3177	3208	3329
Personal sanitar auxiliar	1660	1463	1479	1427	1475	1455	1523	1592	1643

1) Inclusiv paturile din centrele de sănătate

2) Exclusiv stomatologie

Principalele unități sanitare, cu proprietate majoritară de stat.

număr unități

Județul Galați	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Spitale	12	11	11	10	10	10	10	10	10
Ambulatorii de specialitate	6	2	1	1	1	1	1	1	1
Ambulatorii integrate spitalului	:	7	8	9	9	9	9	9	9
Policlinici	4	2	1	1	1	1	1	1	1
Dispensare medicale	22	4	4	4	4	4	4	4	4
Centre de sanatate	2	:	1	1	1	1	1	1	1
Centre de sanatate mintala	:	:	:	2	2	2	2	2	2
Unitati medico-sociale	:	2	2	2	2	2	2	2	2
Centre medicale de specialitate	:	:	1	1	1	1	1	1	1
Cabinete medicale de medicina generala	:	2	:	:	:	:	:	:	:

ȘCOALA POSTLICEALĂ „CHRISTIANA,, GALAȚI, PAS 2023-2028

Cabinete medicale școlare	:	20	26	26	26	26	26	26	26
Cabinete medicale studentesti	:	1	1	1	1	1	1	1	1
Cabinete medicale de familie	202	244	243	1	1	1	1	1	1
Societate medicala civila	1	1	:	:	:	:	:	:	:
Cabinete stomatologice	83	104	100	2	1	1	1	1	1
Cabinete stomatologice școlare	:	:	11	11	11	11	11	11	11
Cabinete stomatologice studentesti	:	:	1	1	1	1	1	1	1
Cabinete medicale de specialitate	14	11	8	:	:	:	:	:	:
Farmacii	11	11	11	10	10	10	10	10	10
Puncte farmaceutice	:	:	1	1	1	1	1	1	1
Creșe	3	2	1	1	1	1	:	:	:
Laboratoare medicale	:	:	42	42	46	51	47	47	49
Laboratoare de tehnica dentara	:	:	1	1	2	2	2	2	2
Centre de transfuzie	:	1	1	1	1	1	1	1	1
Alte tipuri de cabinete medicale	:	7	8	9	8	5	5	5	6

Principalele unități sanitare, cu proprietate privată

număr unități

Județul Galați	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Centre medicale de specialitate	:	3	4	5	5	5	5	5	5
Cabinete medicale de medicina generala	92	58	55	55	55	53	60	61	72
Cabinete medicale de familie	:	11	16	254	253	256	262	288	248
Cabinete stomatologice	87	118	146	245	250	250	308	319	296
Societate stomatologica civila medicala	:	:	:	2	2	2	2	3	3
Cabinete medicale de specialitate	:	108	181	181	195	194	327	410	394
Farmacii	93	98	105	130	126	123	121	121	121
Puncte farmaceutice	40	48	61	55	262	264	264	317	262
Depozite farmaceutice	10	9	1	1	1	1	1	1	:
Laboratoare medicale	12	22	52	53	50	50	98	105	104
Laboratoare de tehnica dentara	:	7	8	8	8	8	8	8	8
Alte tipuri de cabinete medicale	:	:	1	1	1	:	1	1	1

Concluzii

Diversitatea sectoarelor în restructurare și tendințele schimbătoare de pe piața forței de muncă conduc la necesitatea adaptării permanente a comportamentului actorilor sociali la mediul socio-economic intern și extern, inclusiv instituțiile de învățământ și pregătire profesională.

În condițiile extinderii fenomenului globalizării și apariției de noi tehnologii informaționale, o economie bazată pe cunoaștere este funcțională doar în condițiile unui sistem de învățământ performant ai cărui absolvenți au o pregătire teoretică și practică comparabile cu exigențele tot mai ridicate ale pieței muncii. Instituțiile de învățământ trebuie să ia în calcul și faptul că pot „forța” societatea să creeze anumite segmente de activitate prin conștientizarea necesității unor specialiști pe segmente pe care sunt sesizate nișe oportunități.

Analizând rata promovabilității la examenul de bacalaureat în județul Galați în ultimii 2-3 ani școlari, evidențiem numărului mare de elevi care nu promovează examenul dar își pot continua studiile în cadrul școlilor postliceale.

Principalele concluzii, pe baza analizelor sunt:

- Învățământul liceal la momentul acesta este foarte neomogen, atât în ce privește locația liceelor bune (existând un fenomen de grupare a acestora în anumite zone ale orasului), cât și în ce privește diversele specializări (existând un grup semnificativ de specializări care practic nu reușesc să pregătească elevii nici măcar la limită pentru examenul de Bacalaureat).
- Există o diferență de performanță între băieți și fete la examenul de Bacalaureat. Datele și analizele de până acum nu oferă suficiente informații pentru a concluziona asupra eventualelor motive care determină această diferență. În ce privește notele obținute la examenul de Bacalaureat: nota 5 este de departe cea mai frecventă, urmată de notele 6 și 8.
- Este necesar să se dezvolte un sistem de instruire profesională care să răspundă noilor nevoi, atât pentru persoanele tinere cât și pentru cele adulte și în special pentru femeii și șomerii aflați în șomaj de lungă durată.
- Domeniul Sănătății și Asistenței Sociale este un domeniu care se pliază mult pe structura fizică și psiho-motrică a sexului feminin (fără a exclude bărbații).

Din studiile și statisticiile rezultate în urma examenelor de bacalaureat cât și a studiului efectuat de școala noastră, rezultă că tendința elevilor de liceu din anii terminali, este să se îndrepte după terminarea acestuia, către școala postliceală.

Școala Postliceală CHRISTIANA vine în întâmpinarea tendințelor educaționale și ocupaționale ale absolvenților din județul Galați, prin calificarea profesională asistent medical generalist

Aici elevul învață alături de profesori cum să devină: „UN OM PENTRU OAMENI”

Din cele prezentate mai sus putem să subliniem următoarele concluzii:

- Existența unui număr important de șomeri cu studii medii care, urmând cursurile școlii noastre s-ar putea integra pe piața muncii.
- Deși există un număr important de unități medicale private, ele sunt insuficiente fiind necesară creșterea acestora, deci și a numărului de cadre sanitare, cu studii postliceale.
- Nevoia de cadre sanitare medii face ca disponibilitatea cadrelor medicale din unitățile sanitare și a instituțiilor de specialitate să permită o colaborare fructuoasă cu școala noastră.
- Profilul de pregătire al calificărilor propuse răspunde noilor cerințe ale angajatorilor, formând o forță de muncă mai flexibilă și mai eficientă.
- Standardul de pregătire profesională include abilități cheie și unități de competență tehnice.

Cererea de competențe

În urma interviurilor și discuțiilor ce au avut loc la ultima sesiune a „Bursei locurilor de muncă”, angajatorii preferă tineri adaptabili, care pot lucra cu ușurință în echipă, care au abilități în specializările făcute, care știu să utilizeze calculatorul și au cunoștințe de limbi străine (mai ales limbi moderne aplicate). Competențele de bază solicitate de o societate bazată pe cunoaștere sunt: utilizarea informaticii (tehnologiei informației și comunicării), cunoașterea limbilor străine, cultura tehnologică, cultura antreprenorială, competențe sociale. Pentru ca elevii să obțină aceste competențe, cadrul didactic este factor activ al procesului de învățământ, învățând cu cei pe care îi învață și perfecționându-se pentru a se adapta schimbărilor.

Majoritatea anunțurilor care au apărut în mass-media cu privire la angajare, indiferent de domeniu scot în evidență cererea de experiență profesională; (80% din absolvenții școlii au loc de muncă).

ANALIZA OFERTEI CONCURENTIALE

În județul Galați sunt autorizate/acreditate/evaluate periodic următoarele școli:
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA” GALAȚI
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „SF. VASILE CEL MARE” BUCUREȘTI
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CHRISTIANA” GALAȚI
ȘCOALA POSTLICEALĂ „INTELLECTUM” GALAȚI
LICEUL EMIL RACOVITA
ȘCOALA POSTLICEALĂ COMAN
ȘCOALA POSTLICEALĂ FEG

Se observă că toate școlile acoperă o plajă mare de specializări necesare atât adulților pentru o reconversie cât și absolvenților cu sau fără bacalaureat.

Toate școlile postliceale sanitare prin oferta și planul lor de școlarizare, oferă aproximativ 750 de locuri, față de 2500-3000 de absolvenți fără bacalaureat, și a unui număr mare de șomeri care își doresc reconversie profesională și care reprezintă doar un procent de 20% de acoperire.

Școala Postliceală “CHRISTIANA” a încercat să vină în întâmpinarea posibililor candidați prin diversificarea SERVICIILOR OFERITE DE ȘCOALĂ, RESPECTIV A ALTERNATIVELOR EDUCAȚIONALE, educația adulților, proiecte europene.

PARTENERII ȘCOLII POSTLICEALE „CHRISTIANA” GALAȚI

Învățământul tehnic trebuie să răspundă influențelor și oportunităților externe, școala trebuie să inițieze acțiuni care vizează dezvoltarea de parteneriate active și eficiente care să vină în sprijinul elevilor, viitorilor absolvenți.

Un parteneriat eficace și consecvent, îndeosebi în ceea ce privește realizarea instruirii practice a elevilor, orientarea carierei, evaluarea și validarea competențelor dobândite de elevi, planificarea ofertei educaționale, contactul profesorilor cu schimbările tehnologice și organizaționale din spitale/clinici, formarea adulților, reprezintă o condiție obligatorie pentru un Învățământ Profesional și Tehnic de calitate, orientat spre nevoile beneficiarilor.

La nivelul școlii noastre parteneriatul cu agenții economici nu se limitează doar la asigurarea unor locuri de practică pentru elevi. În prezent se poate vorbi de o diversitate a relațiilor de parteneriat, din punct de vedere al numărului agenților economici implicați și al obiectivelor asumate de parteneri. Parteneriatele au ca scop asigurarea instruirii practice, cat și prin participarea în consiliul de administrație al școlii, orientarea carierei, realizarea de activități extracurriculare, sprijin pentru elevi, formarea profesorilor, dotarea școlii, formarea adulților și sprijin pentru derulare de proiecte.

Școala Postliceală „CHRISTIANA” Galați, în atingerea obiectivelor și țințelor în realizarea acțiunilor pe care și le-a propus, a acordat și acordă o importanță deosebită partenerilor actuali sau potențiali. În acest sens s-au făcut următoarele demersuri:

- **Realizarea parteneriatelor dintre Școala Postliceală „CHRISTIANA” Galați și agenți economici/ONG-uri/ alți parteneri și întocmirea documentului: Harta parteneriatului Social (anexa 15, anexa 15 bis);**
- **Existența unei colaborări optime cu instituțiile de la nivel local, regional, național, internațional;**
- **Desfășurarea a numeroase acțiuni instructiv-educative și de formare în colaborare cu instituțiile partenere.**

În ultimii ani a devenit tot mai evidentă nevoia de monitorizare a absolvenților în ceea ce privește traseul profesional al acestora. Datele sunt necesare și utilizate în proiectarea ofertei educaționale pentru anul școlar următor și reflectă, la nivel local și zonal, nevoia de forță de muncă calificată dar și interesul agenților economici în ceea ce privește calitatea personalului angajat în domeniul sănătate și asistență pedagogică **Asistent medical generalist.**

Prin parteneriatul școală - agent economic se urmărește dezvoltarea următoarelor abilități:

- de comunicare;
- de prelucrare informatizată a datelor;
- de integrare în echipă;
- de rezolvarea creativă a problemelor;
- de cunoaștere și aplicare a normelor de tehnica securității muncii, prevenirea și stingerea incendiilor la fiecare loc de muncă;
- de cunoaștere și aplicare a principiilor Legii calității în învățământ;
- de luarea deciziilor.
- planul de parteneriat își propune identificarea nevoilor iar prin obiectivele fixate, asigurarea resurselor și acțiunilor de transpunere în practică.

2.1.4. Surse de informații pentru evaluarea externă

Pentru analiza mediului extern s-au utilizat:

- documente publicate cum ar fi:P.R.A.I. și P.L.A.I.;
- documente MECTS și ISJ;
- statistici și studii AJOFM, DJS (Direcția Județeană de Statistică) și ISJ ;
- chestionare și interviuri aplicate agenților economici și părinților;
- consultări cu directorii școlilor de același profil din țară;
- consultări cu directorii școlilor postliceale din județul Galați;
- consultări cu inspectorii de specialitate de la ISJ Galați;

2.1.5. Concluzii

În prezent, oferta de școlarizare a Școlii Postliceale „CHRISTIANA” Galați este bine corelată cu nevoile de calificare ale județului în domeniul sănătate, prin asistent medical generalist și prin tehnician masor și cosmetician - o alternativă educațională prin componenta educația adulților.

Prin competențele formate trebuie avută în vedere:

- pregătire de bază mai cuprinzătoare,
- dezvoltarea spiritului antreprenorial,
- utilizarea noilor tehnologii,
- cultivarea atitudinii față de muncă și a respectului pentru calitate și mobilitatea ocupațională.

Pentru demersul instituțional de proiectare a principalelor ținte strategice se iau în analiză în mod deosebit rata abandonului școlar care este un indicator important în cadrul politicilor de coeziune economică și socială în strânsă legatură cu accesul la educație. Rata de absolvire este un alt indicator care se referă la absolvenții unui nivel de educație din totalul populației în vârstă teoretică de absolvire, specific nivelului de educație și care ar trebui să reprezinte un reper major în evaluarea unei școli postliceale. De asemenea rata de succes la examenele finale de certificare a competențelor profesionale reprezintă un alt reper important pentru a creiona țintele strategice instituționale.

Prioritățile strategice naționale ale politicilor de ocupare a forței de muncă reprezintă de asemenea fundamentul strategiei de dezvoltare instituțională a Școlii Postliceale “Christiana” Galați. Aceasta cuprinde în esență, promovarea adaptabilității forței de muncă, dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere pentru facilitarea accesului la educație și formare profesională a grupurilor vulnerabile, dezvoltarea culturii calității în școală, a conceptului învățării pe parcursul întregii vieți precum și a formării profesionale continue.

2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN (AUTOEVALUAREA)

2.2.1. Colectarea și analizarea datelor – autoevaluare internă

Numărul elevilor școlarizați în unitatea de învățământ în perioada 2007-2025 este prezentat în anexa 9. Pierderile pe cohortă se regăsesc în anexa 10. Iar cauzele pierderilor înregistrate la sfârșitul anului școlar 2024-2025 sunt prezentate în anexa 11.

Evoluția rezultatelor la examene și a ratei de succes în perioada 2009-2025 sunt prezentate în anexele 7.2.edu.

2.2.2. Predarea și învățarea

Pentru analiza procesului de predare-învățare s-au constituit echipe la nivelul fiecărei comisii metodice. Echipele au evaluat activitatea și rezultatele anului școlar trecut în cadrul fiecărei comisii metodice, întocmind un raport. Analiza rapoartelor a condus la următoarele:

Puncte tari:

- Identificarea stilurilor de învățare s-a realizat la toți elevii școlii.
- Elevii primesc feed-back asupra propriului progres (dovezi: rapoarte);
- Toți profesorii folosesc măsuri pentru a promova egalitatea șanselor și a împiedica discriminarea;
- Profesorii stabilesc relații de lucru eficiente cu elevii (dovezi: rezultatele testelor inițiale comparate cu testele finale denotă progresul școlar, conform rapoartelor);
- Resursele materiale existente în școală sunt integrate în lecție pentru sprijinirea învățării chiar și în mediul online (în situația suspendării cursurilor s-au folosit resurse educaționale online) (dovezi: planificări, fișele de asistențe la lecție).
- Rezultate bune la examenele de absolvire a școlii (sursă: statisticile școlii);
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă: susținerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare, activități metodice la nivelul școlii și județului (sursă:portofoliile profesorilor);
- Disponibilitatea profesorilor privind formarea profesională.(sursă: portofoliile profesorilor);

Puncte slabe:

- Dificultatea de a realiza programe susținute pentru pregătirea suplimentară a elevilor folosind și mediul online.

Măsuri:

- Asigurarea calității procesului instructiv educativ - plan operațional pentru asigurarea calității;
- Adaptarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev mai ales în comunicarea online;
- Creșterea numărului de cadre didactice care folosesc platforma classroom și platforma eNurcing pentru învățare în mediul online;
- Încurajarea comunicării pe orizontală (elev-elev) în procesul de predare-învățare;
- Creșterea rolului consilierii și orientării școlare și profesionale pentru a determina creșterea motivației învățării;
- Îmbunătățirea activității de marketing școlar pentru atragerea unor elevi cu o pregătire inițială mai bună.

Oportunități

- dezvoltarea domeniilor profesionale aparținând sectorului sănătate;
- dezvoltarea capacității de cooperare cu spitale, clinici, laboratoare, etc.;
- pregătirea profesorilor pentru utilizarea calculatorului prin cursuri de perfecționare.

Amenințări

- creșterea costurilor (directe și indirecte) necesare unei educații de calitate;
- posibilități limitate pentru stimularea materială a elevilor cu performanțe;
- scăderea populației școlare în următorii 10 ani datorită scăderii ratei natalității;
- migrația forței de muncă calificată spre țările europene dezvoltate.

2.2.3. Resurse materiale și resurse didactice

Puncte tari:

- Biblioteca școlii este dotată cu un număr de 1402 volume, 50 utilizatori din care 44 elevi; 45 % din elevii școlii au fișe la bibliotecă (sursă : statisticile școlii);
- S-au achiziționat: SmartLabs, manechine, paturi de spital, materiale didactice pentru sălile de nursing și cel de anatomie, modul resuscitare, tabla interactivă, video-proiectoare, flip-chart, laptop-uri, calculatoare, xerox, etc (dovezi: fișele de gestiune);
- Existența cabinetelor de nursing, anatomie, TIC dotate conform standardelor de calitate.

Puncte slabe:

- Spațiul este închiriat de către școală (chirie mare)

Oportunități.

- Proiecte cu finanțare externă, sponsorizări cu ajutorul cărora înnoim dotarea școlii și astfel oferta școlii este atrăgătoare pentru elevi ca aceștia să fie motivați în a învăța și a frecventa cursurile.

Amenințări

- Instabilitate legislativă, economică, socială.

2.2.4. Rezultatele elevilor

Puncte tari:

- Promovabilitatea la examenele de absolvire a învățământului postliceal este de 100%. (anexa 13);
- Implicarea elevilor în activități extracurriculare și extrașcolare, voluntariat.

Puncte slabe:

- Unii elevi au foarte puțin timp pentru studiu, deoarece au și serviciu;
- 30% din elevii care s-au înscris în 2025 nu au absolvit bacalaureatul;
- Lipsa susținerii materiale proprii sau din partea familiei.

Oportunități

- Posibilitatea de a face voluntariat pentru a ajuta DSP/spitale în situații de criză sanitară;
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte M.E.N., etc
- Creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite.

2.2.5. Consilierea și orientarea pentru viitoarele locuri de muncă

Puncte tari

Existența unui cadru specializat pe dezvoltare personală și 4 cadre didactice titulare care au urmat cursuri de formare în domeniul consilierii și orientării profesionale;

Aplicarea unui regulament intern ce respectă cerințele ”regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar”, adaptat la condițiile concrete existente în școala noastră;

Formarea elevilor în spiritul normelor, valorilor și exigentelor europene și deopotrivă cunoașterea valorilor naționale;

Existența în școală a 3 psihologi;

Suținerea tinerilor cu potențial în performanță;

Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii;

Baza materială modernă din școală. Existența unui cabinet de consiliere și orientare.

Puncte slabe

- fondurile mici pe care le putem aloca pentru promovare și marketing a serviciilor educaționale;
- lipsă de fonduri, pe fundalul crizei economice.
- activitatea de consiliere și orientare trebuie îmbunătățită în direcția valorificării cunoștințelor teoretice în practica clinică, pentru a convinge angajatorii, încă din perioada stagiului de practică a elevilor în spitale, că aceștia pot fi buni profesioniști.

Oportunități:

- disponibilitatea agenților economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala, atunci când situațiile sanitare o permit;
- necesitatea formării continue a adulților;
- asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului autohton de învățământ cu Sistemul European de Educație și Formare Profesională;
- încheierea de protocoale de colaborare cu O.N.G.-uri vederea în realizării de acțiuni comune cu impact semnificativ asupra elevilor, culturii organizaționale;
- migrația forței de muncă calificată spre țările europene dezvoltate (Germania, Anglia, Belgia, Irlanda, Norvegia, etc)

Amenințări:

- scăderea populației școlare în următorii 7 ani datorită scăderii ratei natalității cu ritm de 3% pe an.
- resurse financiare insuficiente (Sursă: Bugetul de venituri și cheltuieli);
- legislația actuală privind sponsorizarea învățământului care nu favorizează școlile postliceale sau cointeresarea agenților economici;
- abandonul școlar;
- cultura parteneriatului slab dezvoltată la agenții economici;

2.2.6. Asigurarea calității

Calitatea în educație reprezintă, pentru școala noastră, nivelul de satisfacție furnizat elevilor și absolvenților prin oferta educațională a școlii, pentru atingerea unor standarde personale și profesionale cerute de piața muncii europene.

Obiectivul avut în vedere astăzi vizează dobândirea unui ansamblu structurat de competențe de tip funcțional. Școala postliceală este concepută ca un furnizor de servicii educaționale, în cadrul cărui elevul să fie permanent și direct implicat în construirea propriului traseu de învățare și a unei cariere profesionale de succes.

Puncte tari

Indicii de susținere a calității în procesul de predare-învățare pot fi considerați, următorii:

- Valorificarea optimă a resurselor informaționale, necesare procesului de predare-învățare;
- Selectarea celor mai eficiente tehnici de învățare, facilitând implicarea elevilor în procesul propriei lor instruirii;
- Aprecierea cu obiectivitate, a măsurii în care au fost atinse obiectivele stabilite, prin compararea situației reale cu cea proiectată;
- Corelarea predării cu învățarea și evaluarea;
- Implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată și sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele monitorizării și evaluării.
- Întreg personalul este implicat în sistemele și modalitățile de îmbunătățire continuă a calității,
- Acțiunile de îmbunătățire specificate de organisme externe, sunt prezentate personalului în cauză și sunt puse în aplicare măsuri corective.

Calitatea predării este susținută de profesori și asistenți, care urmăresc promovarea imaginii pozitive a unității noastre școlare. Toate cadrele didactice sunt interesate de permanenta perfecționare, participând la diferite stagii de formare continuă.

Se remarcă administrarea eficientă a resurselor intelectuale a profesorilor și asistenților prin asigurarea unor cunoștințe suplimentare elevilor cu potențial de performanță.

În procesul de instruire se folosesc metode moderne, active și interactive de predare-învățare/ învățare online spre o însușire conștientă și de durată a informațiilor de către elevi: instruirea diferențiată pe grupe, problematizarea, brainstorming-ul, modelarea, instruirea asistată de calculator, etc.

Metodele centrate pe elev, individualizate, sunt folosite și pentru elevii cu nevoi speciale cu scopul dezvoltării personale și asumării responsabilității.

Având în vedere Ordonanța de urgență a Guvernului României și Cadrul de Asigurare a Calității, s-a realizat constituirea Comisiei pentru Asigurarea Calității și planificarea activităților specifice prin elaborarea Planului Operațional privind asigurarea calității.

2.2.7. Resurse fizice și umane

2.2.7.1. Resurse fizice

În administrarea școlii există un corp de clădire situat în Galați, strada Științei, nr.119, (în incinta Colegiului Tehnic „Radu Negru”), format din 2 săli de nursing, laborator de informatică, o sală de clasă/cabinet anatomie, cabinet management – secretariat - contabilitate, bibliotecă, cabinet medical, cabinet de informare și consiliere profesională, arhivă, anexe, grupuri sanitare.

Laboratorul de informatică s-a transformat în SmartLabs cu dotare excepțională (all-in-one, scanner și imprimantă 3D, tablă inteligentă, tablete, ochelari Vr, etc), sălile de nursing au dotarea corespunzătoare profilului postliceal, calificarea profesională asistent medical generalist (mulaje, manechine de nursing, paturi de spital, aparatura de laborator, instrumentar, etc); cabinetele de anatomie și sociologie-comunicare au dotare specifică profilului, etc.

2.2.7. Resurse umane

În școala noastră activează numai cadre didactice calificate. Profesorii și asistenții s-au preocupat de perfecționare, susținând și promovând examene de definitivat și grade didactice II, I, sau perfecționări în specializările medicale.

- **Director:** profesor titular, grad didactic I, vechime în învățământ 34 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ.

- personal didactic 10 cadre didactice, din care 3 sunt titulare.

- personalul auxiliar: contabil - secretar.

- personal nedidactic: un îngrijitor.

- 98% dintre elevi chestionați apreciază favorabil calitatea activității didactice din unitate;
- 95% dintre profesorii școlii consideră că principala valoare a școlii este calitatea colectivului didactic;
- 88% dintre profesorii școlii au susținut în ultimii trei ani cursuri de formare (formator, curriculum centrat pe competențe, evaluator pentru examene naționale, cursuri pentru predare-învățare-evaluare online etc);
- 100% din personalul administrativ deține o calificare corespunzătoare postului ocupat.

2.2.8. Parteneriate și colaborare. Parteneri actuali și potențiali

Școala Postliceală „CHRISTIANA” Galați desfășoară activități intense de parteneriat, vizând trei niveluri:

- Parteneriate cu agenți economici –Convenții de Colaborare (anexa 2);
- Parteneriate cu alte unități școlare.
- Parteneriate cu alte instituții sau organizații : ISJ, CCD, Consiliul Local, A.J.O.F.M., ONG-uri, ș.a. (anexa 3)

Școala desfășoară numeroase activități în parteneriat cu școli și agenți economici (anexa 3, anexa 15, anexa 15 bis).

2.2.9. Calificări și curriculum

Societatea actuală, extrem de dinamică, a imprimat învățământului românesc noi abordări, în special cea a finalităților complexe ale educației. În acest context este necesară asigurarea deopotrivă a educației de bază pentru toți cetățenii, prin dezvoltarea echilibrată a tuturor competențelor cheie, dar și prin formarea pentru învățarea pe parcursul întregii vieți și a inițierii în tranșe de formare specializate.

Corelarea curriculum-ului național pentru calificarea: ASISTENT MEDICAL GENERALIST –OMEN 3499/29.03.2018 la nivelul școlii este urmărită în toate componentele: plan de învățământ, programe școlare, cărți de specialitate, dorindu-se și impunându-se totodată o micșorare a distanței încă mari între intenție și realitate, între nivelul dorit și cel obținut de elevi.

Experiența de învățare-formare propusă de Școala Postliceală „CHRISTIANA” s-a materializat într-un curriculum echilibrat, armonizând cerințele naționale reflectate în idealul educațional cu cele locale care să asigure:

- Formarea profesională a elevilor la standarde europene pentru calificarea asistent medical generalist.
- nevoi imediate de cunoaștere (cunoașterea limbilor străine pentru integrarea iminentă în spațiul European).
- formarea unor cetățeni responsabili, cu o temeinică educație sanitară, ecologică etc.

2.2.9. Rezultatele proceselor de evaluare

Calitatea reprezintă nivelul de satisfacție pe care îl oferă eficacitatea ofertei educaționale din domeniul învățământului postliceal, stabilit prin atingerea unor standarde cerute și a unor rezultate excelente care sunt solicitate și la care contribuie participanții la procesul de învățare și ceilalți factori interesați.

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC) a coordonat implementarea principiilor calității în procesul instructiv educativ și a elaborat toate documentele specifice: planul de acțiune, rapoartele de monitorizare internă, raportul de autoevaluare.

În anul școlar 2024-2025- Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității:

- A fost aprobată într-o nouă componentă
- A elaborat un nou Plan de Acțiune al C.E.A.C.
- A revizuit Regulamentul C.E.A.C.
- A revizuit Manualul Calității
- A completat Manualul Procedurilor
- A efectuat asistențe la ore conform planificării.

2.3. Analiza SWOT

RESURSE CURRICULARE

PUNCTE TARI/STRENGTHS	PUNCTE SLABE/WEAKNESSES
<ul style="list-style-type: none"> • Existența motivației pentru calitate în învățământ; • Oferta curriculară bine fundamentată pentru profilul sanitar, calificarea ASISTENT MEDICAL GENERALIST, precum și diverse calificări în componenta educația adulților; • Unitatea dispune de întregul material curricular teoretic și baza materială necesară realizării programelor școlare și standardelor educaționale; • Cadre didactice foarte bine pregătite, în specialitatea predată; • Consiliere psihopedagogică permanentă asigurată de cadru specializat; • Conexiune la internet în școală; • Evaluarea se realizează după criterii explicite; • Școala abordează activitatea didactică ținând cont de principiul șanselor egale; • Ofertă educațională atractivă și de impact pe piața muncii permanent diversificată și adaptată nevoilor de formare a elevilor/absolvenților. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posibilități limitate, din partea elevilor, pentru achiziționarea cărților de specialitate necesare dezvoltării personale și profesionale; ▪ Absenteismul elevilor proveniți din familii cu venituri mici, sau elevi părinți care lucrează;
OPORTUNITĂȚI/OPPORTUNITIES	AMENINȚĂRI/THREATS
<ul style="list-style-type: none"> • Programul de Guvernare, care susține trecerea de la un curriculum axat pe acumularea de informații la un curriculum flexibil centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pentru dezvoltarea capacității de creație, precum și aceleia de adaptare la situații noi; • Existența multor posibilități de informare și formare a cadrelor didactice și a întregului personal din școală; • Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii; • Implementarea unor proiecte cu finanțare europeană care facilitează schimbul de bune practici, inovarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale oferite și a pregătirii viitorilor asistenți medicali. • Colaborarea cu parteneri străini în vederea îmbunătățirii pregătirii profesionale și tranziției de la școală la viața activă. • Preocuparea cadrelor didactice de a dezvolta la elevi competența de “a învăța să învețe” și aceea de a selecta sursele de informații valide, de calitate 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concurența școlilor postliceale sanitare și a facultăților de profil din oraș; ▪ Dezechilibrul real dintre numărul de ore, conținuturile programelor și nivelul de cunoștințe și deprinderi cu care elevul intră în învățământul postliceal. ▪ Slaba pregătire a elevilor proveniți din mediul rural și licee tehnologice. ▪ Neadaptarea elevilor proveniți din mediul rural și licee tehnologice la nivelul și cerințele din școala noastră.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI/STRENGTHS	PUNCTE SLABE/WEAKNESSES
<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice calificate în procent de 100% • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare atât în specialitate, în metodică și consiliere psihopedagogică, cât și în alte domenii conexe. • Rezultate foarte bune la examenele de absolvire - învățământ postliceal sanitar (100%) • Profesorii stabilesc relații bune cu elevii, colaborează eficient la nivelul comisiilor metodice, împărtășindu-și exemplele de bună practică; • Majoritatea profesorilor sunt interesați de aplicarea principiilor educației bazate pe competențe și a metodelor de învățare centrate pe elev a căror eficiență în învățare este mai mare decât a metodelor tradiționale; • Profesori cu competențe TIC pe care le-au folosit în predarea-învățarea-evaluarea online. • Prin biblioteca școlii, documentația din cabinetele de specialitate și de informatică, rețeaua Internet, elevii au acces la sursele de informare, care le permit un studiu independent eficient; • Există o politică de sprijinire a proceselor de învățare, prin ședințe de pregătire suplimentară la disciplinele de examen. • Cadrele didactice sunt consultate la stabilirea încadrărilor, alcătuirea orarului și a graficului de practică, la stabilirea tematicii pentru formarea continuă, astfel încât să existe un echilibru între dorințele și nevoile personale și nevoile școlii și, în primul rând, ale beneficiarilor educației 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Neimplicarea unui număr mic de cadre didactice în actul decizional și educațional extracurricular; ▪ Inexistența unui serviciu de marketing specializat, la nivelul școlii, pentru creșterea șanselor de inserție socio-profesională a absolvenților și de prospectare a nevoii de forță de muncă; ▪ Absenteismul sau abandonul școlar.
OPORTUNITĂȚI/OPPORTUNITIES	AMENINȚĂRI/THREATS
<ul style="list-style-type: none"> • Oferta educațională pentru cadre didactice variată și flexibilă • Existența multor posibilități de informare și formare a cadrelor didactice. • Colaborarea cu ONG-uri în scopul schimbului de experiență. • Pregătirea continuă a cadrelor în cadrul unor cursuri organizate de CCD și a altor instituții de formare și abilitare curriculară; • Interesul cadrelor înscrise la master/alte forme de dezvoltare profesională pentru dezvoltarea personală și profesională; • Posibilitatea scrierii de către profesori a unor proiecte de finanțare pentru formare profesională 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscul migrarea cadrelor didactice către domenii mai bine plătite; ▪ Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; ▪ Abandonul școlar datorat scăderii nivelului de trai; ▪ Slaba implicare a familiei elevilor în viața școlii; ▪ Costurile mari de transport și de cazare pentru elevii din mediul rural.

RESURSE FINANCIARE SI BAZA MATERIALA

PUNCTE TARI/STRENGTHS	PUNCTE SLABE/WEAKNESSES
<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea școlii cu SmartLabs prin PNRR. • Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și materiale didactice corespunzătoare profilului sanitar; • Existența cabinetelor specifice calificării asistent medical generalist, dotate la nivel impus de standardele educaționale; • Existența cabinetului de consiliere psihopedagogică și a cabinetului medical, funcționale pe toată perioada cursurilor școlare; • Existența unei biblioteci cu un fond ce carte specializat, pe domenii și specializări; • Dotarea cu aparatură TIC a tuturor compartimentelor, pentru asigurarea funcționării fiecăruia la parametrii impuși de lege. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Legislația sponsorizării nu acordă agenților economici suficientă libertate pentru sprijin financiar acordat școlilor. ▪ Insuficiența pregătire/resursele temporale limitate ale cadrelor din școală pentru accesarea fondurilor nerambursabile pentru educație.
OPORTUNITĂȚI/OPPORTUNITIES	AMENINȚĂRI/THREATS
<ul style="list-style-type: none"> • Caracterul de prioritate a învățământului; • Sponsorizări și parteneriate specifice, aducătoare de resurse extrabugetare; • Descentralizarea sistemului de învățământ – creșterea autonomiei școlii în luarea deciziilor. • Accesarea fondurilor europene pentru obținerea finanțării unor proiecte. • PNRR – dotare cu laboratoare inteligente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creșterea șomajului generează un grad mare de instabilitate financiară a cursanților învățământului postliceal sanitar, deci imposibilitatea achitării taxei școlare; ▪ Criza financiară și socială afectează pe toate planurile activitatea școlii, având repercursiuni directe asupra elevilor școlii. ▪ Imposibilitatea majorării taxei școlare până la nivelul necesar asigurării aceluiași salarii ca în învățământul public și îmbunătățirii mai rapide a bazei didactico-materiale.

RELATII SISTEMICE, COMUNITARE SI INTERNATIONALE

PUNCTE TARI/STRENGTHS	PUNCTE SLABE/WEAKNESSES
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea întregului personal pentru dezvoltarea de parteneriate cu unități școlare, unități sanitare, rezidențe pentru seniori din Galați, din țară și din UE; • Angrenarea școlii în parteneriate cu ONG-uri, structuri ale organizațiilor locale implicate în educație, administrația locală, Direcția de Sănătate Publică, Direcția de Sport și Tineret, Poliția județului Galați, EURES, Europe Direct, AJOFM, unități medico-sanitare și medico-sociale 	<p>Dificultăți în accesarea fondurilor necesare proiectelor educaționale (timp insuficient, personal insuficient).</p>

OPORTUNITĂȚI/OPPORTUNITIES	AMENINȚĂRI/THREATS
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale; • Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare. • Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unității școlare; • Relații bune de colaborare cu I.S.J., Primăria, Consiliul Județean, D.S.P., unități sanitare, școli, ONG-uri. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lipsa conștiinței comunitare și de interes din partea unor părinți, în raport cu educația și evoluția propriilor copii; ▪ Problemele financiare și sociale severe cu care se confruntă unele familii; ▪ Lipsa facilităților oferite de comunitate, cadrelor tinere, specializate, pentru rezolvarea situațiilor deosebite;

MANAGEMENT

PUNCTE TARI/STRENGTHS	PUNCTE SLABE/WEAKNESSES
<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea echipei de management în implementarea și funcționarea principiului calității în educație; • Monitorizarea echipei manageriale a programelor de învățare și a propriei performanțe de management, prin colectarea de feed-back, participarea la discuții cu cadrele didactice, elevii/parteneri în educație, agenții economici. • Stabilirea structurii organizatorice și definirea clară a responsabilităților compartimentelor, ale comisiilor, în vederea implementării unui management de calitate bazat pe transparență, eficacitate, implicare, comunicare; • Întocmirea documentației, a planurilor de acțiune, a politicii educaționale și a planurilor strategice la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu specificitatea școlii; • Utilizarea unei vaste documentări în vederea întocmirii și proiectării politicilor educaționale, procedurilor și activităților și respectarea cerințelor interne și externe care să asigure calitatea și consecvența programelor educative; • Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea calității. • Comunicare bună între echipa managerială, C.E.A.C., cadre didactice și elevi; 	<p>Colectarea feed-back-ului din partea elevilor, și a altor factori interesați este uneori nesistematică;</p> <p>Neimplicarea în procesul de implementare a calității în educație, la nivelul unității școlare, a tuturor compartimentelor funcționale, în mod egal.</p>
OPORTUNITĂȚI/OPPORTUNITIES	AMENINȚĂRI/THREATS
<p>Management flexibil, deschis inovației și comunicării.</p> <p>Organizarea de cursuri de formare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modificări rapide în sistemul educațional, privind domeniul legislativ și de viziune managerială;

2.4. Rezumatul principalor aspecte care necesită dezvoltare

Analiza SWOT realizată pe domenii manageriale evidențiază elementele care stau la baza stabilirii obiectivelor generale pentru Școala Postliceală „Christiana” Galați.

Aspectele ce se doresc a fi dezvoltate se corelează de asemenea cu misiunea și cu valorile instituționale asumate de către comunitatea școlară: competitivitatea prin competență și calitate, integritatea morală, cooperarea, toleranța, altruismul, dăruirea, responsabilitatea, empatia și devotamentul.

OBIECTIVELE STRATEGICE 2023-2028

Obiectivul strategic 1. Îmbunătățirea corelării ofertei de formare profesională inițială și continuă cu nevoile pieței muncii.

Obiectivul strategic 2: Creșterea atractivității învățământului profesional și tehnic.

Obiectivul strategic 3. Îmbunătățirea calității formării profesionale a absolvenților.

Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale.

OBIECTIVE 2025-2026

Obiectiv1: Îmbunătățirea capacității manageriale, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în vederea creării unui cadru adecvat pentru o educație de calitate în Școala Postliceală “Christiana”.

Obiectiv 2: Asigurarea unui management flexibil pentru garantarea accesului egal și a participării la o educație de calitate, printr-o ofertă educațională individualizată, bazată pe egalitate și echitate în dobândirea valorii adăugate.

Obiectiv 3: Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea de personal didactic calificat și diversificarea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și a altor categorii de personal.

Obiectiv 4: Identificarea de soluții inovatoare de formare și consiliere profesională, în contextul actual, care să fie adaptate nevoilor elevilor și absolvenților pentru facilitarea inserției lor socioprofesionale.

Obiectiv 5: Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea, cu potențiali angajatori și alți parteneri în proiecte educaționale.

Obiectiv 6: Atragerea de resurse de finanțare și gestionare eficientă a celor existente.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE PLANULUI MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Obiectiv general 1: Îmbunătățirea capacității manageriale, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în vederea creării unui cadru adecvat pentru o educație de calitate în Școala Postliceală “Christiana”.

Obiectiv 1.1: Asigurarea cunoașterii și aplicării corecte a legislației generale și specifice în toate domeniile funcționale ale școlii.

Obiectiv 1.2: Asigurarea fluxului informațional între MEC, autorități publice locale, instituții deconcertate, inspectoratul școlar și școală, cu respectarea termenelor stabilite.

Obiectiv 1.3: Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității personalului școlii în anul școlar 2025-2026.

Obiectiv 1.4: Facilitarea accesului la documentele care reglementează funcționarea și activitățile școlii.

Obiectiv general 2: Asigurarea unui management flexibil pentru garantarea accesului egal și a participării la o educație de calitate, printr-o ofertă educațională individualizată, bazată pe egalitate și echitate în dobândirea valorii adăugate.

Obiectiv 2.1: Asigurarea cadrului instituțional, organizatoric și managerial de calitate în vederea creșterii ratei de participare la educație.

Obiectiv 2.2: Asigurarea calității procesului instructiv-educativ din perspectiva prevenirii și reducerii absenteismului, a asigurării progresului școlar prin tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării.

Obiectiv 2.3: Optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenul de certificare a calificării profesionale/concursuri școlare, în anul școlar 2025-2026.

Obiectiv general 3: Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin încadrarea cu personal didactic calificat și diversificarea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic.

Obiectiv 3.1: Optimizarea managementului și leadership-ului resursei umane, valorificarea know-how-ului și dezvoltarea profesională a resursei umane, în anul școlar 2025-2026, la Școala Postliceală “Christiana” Galați.

Obiectiv 3.2: Creșterea participării cadrelor didactice la programele de formare continuă pentru profesorii din învățământul preuniversitar lansate de MEC, CCD, ISJ, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin FSE, ERASMUS+, SEE etc

Obiectiv general 4: Identificarea de soluții inovatoare de formare și consiliere profesională, în contextul actual, care să fie adaptate nevoilor elevilor și absolvenților pentru facilitarea inserției lor socioprofesionale.

Obiectiv 4.1: Fundamentarea ofertei educaționale a școlii pe baza nevoilor de calificare identificate pe domeniul sănătate și asistență pedagogică (asistent medical generalist) și formarea adulților.

Obiectiv 4.2: Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile unei economii a cunoașterii și la piața muncii europene. (dezvoltarea și valorificarea colaborării dintre școală și angajatori din țară/străinătate).

Obiectiv 4.3: Identificarea de soluții inovatoare de consiliere și orientare profesională.

Obiectiv 4.4: Îmbunătățirea condițiilor de învățare din școală prin reabilitarea/modernizarea spațiului școlar și dotarea cu echipamente moderne de instruire (realizarea laboratorului inteligent), conform standardelor de pregătire profesională AMG.

Obiectiv 4.5: Stimularea implicării elevilor și profesorilor în proiecte educaționale în vederea dezvoltării unei atitudini proactive, unui puternic simț civic și comportamentelor responsabile social față de comunitate/diferitele categorii populaționale vulnerabile ca valori centrale în profilul viitorului asistent medical

Obiectiv general 5: Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea, cu potențiali angajatori și alți parteneri în proiecte educaționale.

Obiectiv 6.1: Consolidarea rețelei de parteneri prin identificarea unor consorții partenoriale de valoare.

Obiectiv 6.2: Dezvoltarea parteneriatelor cu potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți și stimularea acestora în a le oferi condiții optime pentru integrarea socioprofesională.

Obiectiv 6.3: Dezvoltarea colaborării școlii cu instituții ale statului, cu ONG-uri care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv

Obiectiv 6.4: Diversificarea portofoliului de contracte de parteneriate cu reprezentanți ai comunității.

Obiectiv 6.5: Utilizarea rețelei de parteneriate pentru efectuarea de campanii de responsabilitate socială pentru comunitate.

Obiectiv 6.6: Identificarea oportunităților de participare/participarea școlii și a partenerilor săi la proiecte cu cofinanțare europeană.

Obiectiv 6.7: Sustenabilitatea proiectelor cu cofinanțare.

Obiectiv general 6: Atragerea de resurse de finanțare europeană și gestionare eficientă a celor existente.

Obiectiv 7.1: Atragerea și valorificarea resurselor de finanțare în vederea eficientizării activităților din Școala Postliceală „Christiana” Galați.

Obiectiv 7.2: Asigurarea finanțării pentru desfășurarea în condiții optime a examenului de certificare a calificării profesionale AMG și a concursurilor școlare.

Obiectiv 7.3: Asigurarea finanțării programelor și proiectelor educative locale/județene/naționale de la bugetul propriu/donații/sponsorizări.

Obiectiv 7.4: Asigurarea finanțării în scopul dezvoltării profesionale.

Obiectiv 7.5: Asigurarea finanțării în scopul promovării imaginii Școlii Postliceale „Christiana” Galați.

3.PLANUL MANAGERIAL

2025 - 2026



OBIECTIVE GENERALE

1. Îmbunătățirea capacității manageriale, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în vederea creării unui cadru adecvat pentru o educație de calitate în Școala Postliceală “Christiana”.
2. Asigurarea unui management flexibil pentru garantarea accesului egal și a participării la o educație de calitate, printr-o ofertă educațională individualizată, bazată pe egalitate și echitate în dobândirea valorii adăugate.
3. Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin încadrarea cu personal didactic calificat și diversificarea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic.
4. Identificarea de soluții inovatoare de formare și consiliere profesională, în contextul actual, care să fie adaptate nevoilor elevilor și absolvenților pentru facilitarea inserției lor socioprofesionale.
5. Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea, cu potențiali angajatori și alți parteneri în proiecte educaționale.
6. Atragerea de resurse de finanțare europeană și gestionare eficientă a celor existente.

OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

MANAGEMENT

Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ.

Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite.

Îmbunătățirea comunicării intra- și interinstituționale.

Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din Școala Postliceală „Christiana”.

Îmbunătățirea relației școală – comunitate europeană prin dezvoltarea parteneriatelor internaționale.

Eficientizarea activității compartimentelor funcționale.

Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de MEN sau alte instituții tuturor cadrelor didactice.

CURRICULUM

Optimizarea calității actului de predare-învățare-evaluare (inclusiv online), asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale (folosirea platformelor educaționale și a echipamentelor din SmartLabs.)

Utilizarea platformei eNurcing și a softului educațional adecvat curriculumului școlar pentru asistent medical generalist.

Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie.

Obținerea performanțelor la examenul de certificare a calificării profesionale și la concursuri școlare.

RESURSE UMANE

Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității școlii.

Familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă și introducerea adecvată a acestora în actul didactic.



Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru cunoașterea noilor tehnologii, pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea de competențe de evaluare în educație și de consiliere a elevilor în sprijinul creării și susținerii motivației de a învăța.

Asigurarea accesului la formare a cadrelor didactice responsabile cu monitorizarea stagiilor de practică pentru asigurarea calității acestora.

Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale.

Motivarea întregului personal pentru creșterea eficienței muncii

Antrenarea unui grup tot mai numeros de cadre didactice din școală în activitatea de formare a adulților și în îndrumarea elevilor în cadrul stagiilor transnaționale de practică/proiecte europene

Încurajarea elevilor pentru participarea la stagii de practică transnaționale organizate prin proiecte europene/Erasmus și la cursuri de specializare prin diferite proiecte.

RESURSE MATERIALE

Gestionarea eficientă a resurselor existente, conservarea patrimoniului școlar și atragerea de donații și sponsorizări

Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte europene/Erasmus, etc.

Dezvoltarea bazei materiale a școlii prin PNRR (SmartLabs)

Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și soft educațional necesare procesului educativ.

Valorificarea bazei materiale existente pentru inițierea de cursuri de calificare, recalificare, perfecționare.

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea egalității de șanse;

Consolidarea colaborării cu Consiliul Local, Poliția, ONG-uri etc, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;

Încurajarea inițiativelor de tip voluntariat ale elevilor.

Participarea la programe cu finanțare europeană vizând înnoirea dotării tehnice a școlii și adaptarea ofertei curriculare la cerințele comunitare.

Diversificarea și extinderea relațiilor cu angajatori și parteneri educaționali la nivel local, regional și european.

Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene.

Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu instituții de același profil din țară și din străinătate.

Diversificarea modalităților de colaborare cu parteneri implicați în formarea continuă a adulților.

RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE

Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public.

Organizarea punctelor de informare pentru uzul publicului.

Promovarea proiectelor locale/regionale/naționale/europene și colaborărilor europene ale școlii pentru dezvoltarea personală și profesională a viitorilor absolvenți. Promovarea parteneriatelor școlii în vederea creșterii gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii europene.



I. CURRICULUM

Obiective specifice:

Optimizarea calității actului de predare-învățare-evaluare (inclusiv online), asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale (folosirea platformelor educaționale și a echipamentelor din SmartLabs.)

Utilizarea platformei eNurcing și a softului educațional adecvat curriculumului școlar pentru asistent medical generalist.

Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie.

Obținerea performanțelor la examenul de certificare a calificării profesionale și la concursuri școlare.

Funcția	Activități	Termen de realizare	Resurse umane		Indicatori de performanță
1. Proiectare	Elaborarea testelor inițiale ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevului	09.10.2025	Membrii comisiei pentru curriculum	Director Responsabilul comisiei pentru curriculum	Crearea bazei de date pentru instrumente de evaluare la nivelul unității de învățământ
	Elaborarea testelor finale pe baza standardelor de performanță.	Sfârșitul modului	Membrii comisiei pentru curriculum	Director Responsabilul comisiei pentru curriculum	Update baze de date instrumente de evaluare la nivelul unității de învățământ
	Elaborarea și aprobarea proiectului activității educative școlare și extracurriculare.	9-20.10.2025	Membrii comisiei pentru proiecte educative școlare și extrașcolare	Director Coordonator programe și proiecte educative	Corelarea obiectivelor și activităților stabilite la nivel de clasă cu cele stabilite la nivelul școlii.
2. Organizare	Procurarea programelor aprobate, alegerea cărților de specialitate, asigurarea cu material didactic.	1.09.2025	Membrii comisiei pentru curriculum	Director Contabil	Existența în școală a programelor, cărților de specialitate și materialului didactic
	Asigurarea echipamentelor tehnice necesare organizării procesului didactic în sistem hibrid/online.	1.09.2025	Personal administrativ	Director	Laptp-uri, internet, softuri didactice



ȘCOALA POSTLICEALĂ „CHRISTIANA”, GALAȚI

Str. Științei, Nr. 119, tel/fax 0236 324009

E-mail: christiana_afmc@yahoo.com ; Adresă site: www.christiana-galati.ro

	Asigurarea bazei logistice pentru aplicarea testelor inițiale	1.09.2025	Personal administrativ	Director	Existența consumabilelor necesare
	Asigurarea bazei logistice pentru aplicarea testelor de progres/finale	lunar	Personal administrativ	Director	Existența consumabilelor necesare multiplicării testelor de progres/finale
	Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare	Permanent -	Personal administrativ	Cadre didactice Coordonator comisie programe și proiecte educative	Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților
3. Conducere operațională	Aplicarea documentelor curriculare aprobate (asistent medical generalist)	Permanent	Cadre didactice	Director Responsabil comisie curriculum	Respectarea documentelor curriculare aprobate
	Întocmirea orarului școlii	4.09.2028 și apoi în funcție de planificarea stagiului clinic	Comisia pentru curriculum	Director	Raportarea schemei orare la specificul școlii
	Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță	Permanent	Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Director	Program de asistențe la ore, la activități educative și extracurriculare
	Supervizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare	Semestrial	Coordonator program educative școlare și extrașcolare	Director	Corelarea planurilor de activitate cu specificul școlii
4. Control / evaluare	Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță	Conform planurilor de activitate	Membrii comisiei pentru curriculum	Director	Rapoarte semestriale
	Analizarea rezultatelor globale ale claselor la testele inițiale și stabilirea unor planuri de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor	24.10.2025	Membrii comisiei pentru curriculum	Director Responsabil comisie pentru curriculum	Planuri de acțiune pentru a remedia deficiențele și a stimula performanța
	Monitorizarea absențelor elevilor	Permanent	diriginți	Director Comisia pentru curriculum	Procese verbale CP



ȘCOALA POSTLICEALĂ ,, CHRISTIANA,, GALAȚI

Str. Științei, Nr. 119, tel/fax 0236 324009

E-mail: christiana_afmc@yahoo.com ; Adresă site: www.christiana-galati.ro

	Întocmirea documentelor/ rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MEN, ARACIP	Când este cazul	Membrii comisiilor și colective de lucru	Director Responsabili comisii de lucru	Rapoarte întocmite
	Intocmirea documentelor legale privind curriculum AMG	9.10.2025	Cadre didactice	Director Responsabil comisie pentru curriculum	Planificări calendaristice, unități de învățare, proiecte didactice
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale	Permanent	Secretariat	Director Secretar	Respectarea legislației
5. Motivare	Asigurarea caracterului stimulat al pregătirii elevilor pentru inserția pe piața muncii.	Septembrie 2025	- Cadre didactice - Elevi	Director Resp.Comisie pentru curriculum	Schema orară
6. Implicare și participare	Participarea cadrelor didactice în formarea suplimentară a elevilor	Permanent	Consiliul profesoral	Director	Rapoarte întocmite
7. Formare / dezvoltare profesională și personală	Asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice.	Permanent	Membrii comisiilor metodice	Responsabil dezvoltare profesională	Corelarea activităților de perfecționare cu cerințele curriculum AMG
8. Formarea și organizarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	Organizarea comisiilor și colectivelor de lucru	4-16.09.2025	Cadre didactice	Consiliul Profesoral, Consiliul de administrație	Respectarea legislației
9. Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Asigurarea coerenței între diferitele module din curriculum-ul AMG.	Permanent	Comisia pentru curriculum	Consiliul Profesoral Consiliul de administrație	Stabilirea planificării materiei modulelor în interesul elevilor, în concordanță cu obiectivele curriculumu-lui AMG
	Rezolvarea “conflictelor de prioritate” - între reprezentanții diverselor discipline, în interesul tinerilor	Permanent -	Comisia pentru curriculum	Consiliul Profesoral Consiliul de administrație	Stabilirea schemei orare pe baza opțiunii elevilor



II. MANAGEMENT

Obiective specifice:

Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ.

Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite.

Îmbunătățirea comunicării intra- și interinstituționale.

Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din Școala Postliceală „Christiana”.

Îmbunătățirea relației școală – comunitate europeană prin dezvoltarea parteneriatelor internaționale.

Eficientizarea activității compartimentelor funcționale.

Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de MEN sau alte instituții tuturor cadrelor didactice.

Funcția	Activități	Termen de realizare	Resurse umane		Indicatori de performanță
1. Proiectare	Proiectarea graficului de asistențe	9.10.2025	Responsabili comisii metodice	Director Responsabil CEAC	Calitatea procesului de învățământ
	Refacerea organigramei unității școlare	16.10.2025	Secretariat	Director	Respectarea legalității
	Întocmirea orarului	9.09.2025	Comisia de orar	Director	Respectarea Regulamentului Intern
2. Organizare	Realizarea asistențelor la lecții	Conform graficului	Responsabili comisii metodice	Director Responsabil CEAC	Calitatea procesului de învățământ
	Fundamentarea planului de școlarizare, pentru anul școlar 2026 – 2027, în acord cu nevoile comunității	Nov – dec. 2025		Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Adecvarea la nevoile comunității
3. Conducere operațională	Asigurarea consilierii generale și specifice	Permanent -	Responsabili compartimente	Director	Calitatea procesului de învățământ
	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor asistențelor în consiliile profesionale pentru eliminarea disfuncționalităților și creșterea performanțelor școlare	Când este cazul -	Fișe de asistență/rapoarte de inspecție	Director	Atingerea standardelor



ȘCOALA POSTLICEALĂ „CHRISTIANA”, GALAȚI

Str. Științei, Nr. 119, tel/fax 0236 324009

E-mail: christiana_afmc@yahoo.com ; Adresă site: www.christiana-galati.ro

3. Conducere operațională	Revizuirea Regulamentului Intern	14.10.2025	Reglementări legale	Director	Respectarea legislației
	Elaborarea/revizuirea unor noi tehnici și proceduri pentru asigurarea calității.	Permanent	CEAC	Coordonator CEAC	Atingerea standardelor
	Elaborarea/revizuirea unor proceduri de control managerial pe cele 4 compartimente: instructiv-educativ, secretariat, contabilitate, administrativ întocmire registru riscuri	Permanent	Comisia pentru control managerial intern	Președinte comisie pentru control intern managerial	Atingerea standardelor
4. Control / evaluare	Monitorizarea implementării planurilor de activitate	Conform grafice	Responsabili comisii și colective de lucru	Director	Realizarea activităților propuse
	Elaborarea planului de măsuri pentru îmbunătățirea deficiențelor înregistrate	Semestrial	Responsabili comisii metodice	Director Responsabil CEAC	Atingerea standardelor
	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ	Permanent -	Consiliul Profesoral	Consiliul de Administrație	Asigurarea calității
	Menținerea condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Personal administrativ	Director, Administrator	Asigurarea condițiilor de lucru
	Asigurarea respectării legalității	Permanent	Legislația în vigoare	Consiliul de Administrație	Respectarea legislației
5. Motivare	Stimularea personalului pentru asumarea de responsabilități și activitate profesională de calitate prin evaluare obiectivă la sfârșitul anului școlar.	Conform Calendar	Rapoarte de activitate	Consiliul de administrație	Creșterea eficienței
6. Implicare și participare	Valorificarea rezultatelor evaluărilor periodice prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unității școlare	Semestrial	Rapoarte de inspecție/evaluare	Director	Asigurarea calității



ȘCOALA POSTLICEALĂ „CHRISTIANA”, GALAȚI

Str. Științei, Nr. 119, tel/fax 0236 324009

E-mail: christiana_afmc@yahoo.com ; Adresă site: www.christiana-galati.ro

7. Formare / dezvoltare profesională și personală	Sprijinirea cadrelor didactice pentru susținerea examenelor de perfecționare, pentru obținerea gradelor didactice sau formare permanentă.	sept-oct 2024 Conform planificare inspecții	Responsabil comisie pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Director	Atingerea standardelor
8. Formarea și organizarea grupurilor / dezvoltarea echipelor	Ocuparea posturilor vacante cu respectarea legalității.	Când este cazul	Secretar Comisia de încadrare	Director	Respectarea legislației
9. Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Înregistrarea petițiilor și soluționarea la termen a acestora	Când este cazul	Secretariat	Director	Respectarea legislației
	Menținerea în unitate a unei atmosfere de lucru favorizante activității eficiente	Permanent	Personalul școlii	Director	Asigurarea condițiilor optime



III. RESURSE UMANE

Obiective specifice:

Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității școlii.

Familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă și introducerea adecvată a acestora în actul didactic.

Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru cunoașterea noilor tehnologii, pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea de competențe de evaluare în educație și de consiliere a elevilor în sprijinul creării și susținerii motivației de a învăța.

Asigurarea accesului la formare a cadrelor didactice responsabile cu monitorizarea stagiilor de practică pentru asigurarea calității acestora.

Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale.

Motivarea întregului personal pentru creșterea eficienței muncii

Antrenarea unui grup tot mai numeros de cadre didactice din școală în activitatea de formare a adulților și în îndrumarea elevilor în cadrul stagiilor transnaționale de practică/proiecte europene

Încurajarea elevilor pentru participarea la stagii de practică transnaționale organizate prin proiecte europene/Erasmus și la cursuri de specializare prin diferite proiecte.

Funcția	Activități	Termen de realizare	Resurse umane		Indicatori de performanță
1. Proiectare	Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane -recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare	feb.2026	Membrii comisiei de încadrare Secretariat	Director Secretar	Proiectul fișei de încadrare Stat de funcții
	Stabilirea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare.	feb.2026	Consiliul de Administrație	Director	Respectarea legislației
2. Organizare	Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine - conform criteriilor proprii.	Conform graficului de mobilitate	- Comisia de încadrare - Secretariat	Director Secretar	Fișa de încadrare
	Realizarea înscrierii tinerilor în Școala Postliceală „Christiana”	05.05-29.08.2026	Secretariat	Director Secretar	Înscriere, interviu, semnarea contractelor de școlarizare
	Asigurarea asistenței sanitare, a protecției muncii și situații de urgență.	Permanent	Comisia de securitate și sănătate în muncă și	Director	Asigurarea condițiilor de sănătate și de securitate a muncii



ȘCOALA POSTLICEALĂ ,, CHRISTIANA,, GALAȚI

Str. Științei, Nr. 119, tel/fax 0236 324009

E-mail: christiana_afmc@yahoo.com ; Adresă site: www.christiana-galati.ro

			pentru situații de urgență		
3. Conducere operațională	Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic.	Sept - octombrie 2025	Secretariat	Director	Respectarea metodologiei de încadrare
	Normarea și utilizarea personalului -inclusiv în ceea ce privește conducerea colectivelor de elevi	Sept 2025	Consiliul de Administrație	Director	Respectarea legislației
	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul din subordine.	9.09.2025	Responsabili compartimente	Director	Respectarea legislației
	Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor.	Când este cazul	Consiliul de Administrație	Director	Respectarea legislației
	Realizarea procedurilor de disponibilizare (concediere, pensionare).	Când este cazul	Consiliul de Administrație	Director	Respectarea legislației
4. Control / evaluare	Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic	30.08.2026 31.01.2026	Consiliul de Administrație	Director	Corelarea cu atribuțiile prevăzute în fișa postului
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de ISJ, CCD, MEN	Când este cazul	- membrii comisiilor și colective de lucru	Director Resp. comisii și colective de lucru	Rapoarte întocmite
	Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind pers. unității școlare	Permanent	Secretariat	Director Secretar	Respectarea legislației
5. Motivare	Stimularea cadrelor didactice și a elevilor, pentru implicarea în proiecte locale/naționale/europene	Când este cazul	Consiliul de administrație	Consiliul de administrație	Respectarea legislației
	Încurajarea elevilor pentru participarea la stagii de formare și dezvoltare profesională prin proiecte europene/Erasmus	Permanent	Responsabili compartimente	Consiliul de administrație	Corelarea cu obiectivele strategiei de dezvoltare resurse umane
6. Implicare și participare	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele	Permanent	Responsabili comisii	Director	Participarea personalului la procesul decizional



ȘCOALA POSTLICEALĂ „CHRISTIANA”, GALAȚI

Str. Științei, Nr. 119, tel/fax 0236 324009

E-mail: christiana_afmc@yahoo.com ; Adresă site: www.christiana-galati.ro

	și organele de conducere colectivă existente: comisia pentru curriculum, C.A. și C. P.				
	Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent.	Permanent	Responsabili compartimente	Director	Respectarea legislației și a termenelor stabilite
	Dezvoltarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația.	Permanent	Responsabili de compartimente	Director	Implicarea cadrelor în activitatea organizației
7. Formare / dezvoltare profesională și personală	Formarea continuă a personalului din subordine, corelată cu evaluarea	Conform graficelor de asistență	Responsabili de compartimente	Director	Corelarea evaluării cu activitatea desfășurată
	Asigurarea consilierii generale și specifice pentru personalul școlii.	Permanent	Responsabili de compartimente	Director	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru
	Participarea la programe de formare continuă organizate de CCD sau furnizori de formare din UE prin proiecte europene/ Erasmus	Permanent	Stagii de formare	Responsabil comisie de perfecționare	Număr de cadre participante la cursurile de formare
8. Formarea și organizarea grupurilor / dezvoltarea echipelor	Dezvoltarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația.	Permanent	Responsabili de compartimente	Director	Implicarea cadrelor în activitatea organizației
	De-formalizarea comunicării în organizație .	Permanent	Responsabili compartimente	Director	Respectarea legislației și a termenelor stabilite
9. Negocierea / rezolvarea conflictelor	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor din interiorul colectivului unității școlare.	Permanent	Responsabili de compartimente	Director	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru
	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor între elevi, cadre didactice și nedidactice etc.	Permanent	Cadre didactice	Director	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru



IV. RESURSE MATERIALE

Obiective specifice:

Gestionarea eficientă a resurselor existente, conservarea patrimoniului școlar și atragerea de donații și sponsorizări

Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte europene/Erasmus, etc.

Dezvoltarea bazei materiale a școlii prin PNRR (SmartLabs)

Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și soft educațional necesare procesului educativ.

Valorificarea bazei materiale existente pentru inițierea de cursuri de calificare, recalificare, perfecționare.

Funcția	Activități	Termen de realizare	Resurse umane		Indicatori de performanță
1. Proiectare	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții al școlii.	nov.2025	Contabilitate/ analiza de nevoi	Consiliul de administrație	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi
2. Organizare	Achiziționarea materialelor, conform bugetului alocat, pentru dotare, conform legii, pe capitole și articole bugetare.	Conform alocării bugetare	Contabilitate/ analiza de nevoi	Director Contabil	Corelarea repartiției bugetare cu lista de priorități
	Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, conform planificării.	Când este cazul	Consiliul de administrație	Consiliul de administrație	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate
3. Conducere operațională	Realizarea execuției bugetare.	Anual	Contabilitate	Director, Contabil	Respectarea legislației
	Realizarea planului de achiziții.	Conform graficului	Contabilitate	Director, Contabil	Respectarea priorităților
	Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, etc	Permanent	Bugetul propriu	Director Contabilitate	Asigurarea plății facturilor pentru utilități la termen
4. Control / evaluare	Încheierea exercițiului financiar.	Anual	Contabilitate	Director Contabil	Respectarea legislației
	Evaluarea realizării planului de achiziții	Anual	Contabilitate	Consiliul de administrație	Corelarea cu lista de priorități
	Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Lunar /trimestrial /annual	Contabilitate	Director Contabil	Respectarea legislației
	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale.	Permanent	Contabilitate	Director Contabil	Respectarea legislației



ȘCOALA POSTLICEALĂ „CHRISTIANA,, GALAȚI

Str. Științei, Nr. 119, tel/fax 0236 324009

E-mail: christiana_afmc@yahoo.com ; Adresă site: www.christiana-galati.ro

5. Motivare	Asigurarea de servicii (consultanță și expertiza, baza logistică pentru diverse activități) unor organizații care pot fi surse alternative de finanțare/sponsorizare.	Când este cazul	Responsabili compartimente/ baza materială a școlii	Consiliul de Administrație	Respectarea prevederilor legale
6. Implicare și participare	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare.	Permanent	Contabilitate / documente financiare	Director Contabil	Asigurarea circulației informațiilor
7. Formare / dezvoltare profesională și personală	Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ. Formarea cadrelor didactice pentru implementarea proiectelor europene	Permanent	Responsabili compartimente	Director	Racordarea la modificările legislative
8. Formarea și organizarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	Formarea echipei personalului administrativ. Dezvoltarea echipelor pentru scriere, depunere și implementare proiecte europene	Anual	Stat de funcții aprobat	Director	Respectarea fișei postului
9. Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară.	Permanent	Oferte de preț	Director Contabil	Respectarea prevederilor legale
	Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor suplimentare/europene	Când este cazul	Parteneri locali	Consiliul de administrație	Corelarea cu lista de priorități



V. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiective specifice:

Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea egalității de șanse;

Consolidarea colaborării cu Consiliul Local, Poliția, ONG-uri etc, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;

Încurajarea inițiativelor de tip voluntariat ale elevilor.

Participarea la programe cu finanțare europeană vizând înnoirea dotării tehnice a școlii și adaptarea ofertei curriculare la cerințele comunitare.

Diversificarea și extinderea relațiilor cu angajatori și parteneri educaționali la nivel local, regional și european.

Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene.

Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu instituții de același profil din țară și din străinătate.

Diversificarea modalităților de colaborare cu parteneri implicați în formarea continuă a adulților.

Funcția	Activități	Termen de realizare	Resurse umane		Indicatori de performanță
1. Proiectare	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.	Permanent	Comisia pentru elaborarea și promovarea ofertei educaționale	Director	Racordarea planului de școlarizare la nevoile de educație ale comunității
	Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale.	Permanent	Consiliul de Administrație	CEAC	Dezvoltarea parteneriatelor
	Inițierea de parteneriate și programe cu instituții locale/europene care să promoveze dimensiunea europeană a educației.	Când este cazul	Comisia pentru Programe și proiecte educative		Corelarea cu analiza de nevoi
2. Organizare	Colaborarea Colegiul Tehnic Radu Negru/sponsori în ceea ce privește	Permanent	Proiect de buget Execuții bugetare	Director Contabil	Corelarea cu lista de priorități



ȘCOALA POSTLICEALĂ „CHRISTIANA”, GALAȚI

Str. Științei, Nr. 119, tel/fax 0236 324009

E-mail: christiana_afmc@yahoo.com ; Adresă site: www.christiana-galati.ro

	repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea și întreținerea spațiilor din unitatea școlară.				
	Colaborarea cu spitale, CMI, ONG, instituții medicale europene pentru stagiile de practică ale elevilor și angajarea absolvenților. Colaborarea cu ONG-uri pentru realizarea unor proiecte educative.	Când este cazul	Comisia pentru curriculum Comisia pentru activități educative	Director	Respectarea legislației
3. Conducere operațională	Stabilirea colaborărilor cu parteneri de practică/angajatori din Galați și Germania/ Norvegia/Belgia/ UE, autoritățile locale, instituțiile de cultura, biserica alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor comune în vederea dezvoltării școlii.	Când este cazul	Comisia pentru activități educative	Director	Corelarea ofertei cu cererea de educație
	Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție/pompieri în vederea asigurării siguranței elevilor	Permanent	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Director	Respectarea regulamentului școlar



ȘCOALA POSTLICEALĂ „CHRISTIANA”, GALAȚI

Str. Științei, Nr. 119, tel/fax 0236 324009

E-mail: christiana_afmc@yahoo.com ; Adresă site: www.christiana-galati.ro

4. Control / evaluare	Participarea la realizarea planului de inspecție (generală, tematică și specială) împreună cu ISJ Galați.	Conform solicitărilor	Rapoarte de inspecție	Director CEAC	Corelarea cu analiza de nevoi
	Operaționalizarea /Elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare.	Permanent -	Responsabili comisie	Director CEAC	Motivarea personalului
	Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Conform grafic	Responsabili de comisie	Director	Respectarea graficelor de asistență
	Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității, și a programelor de îmbunătățire a calității educației	aug-sept 2025	Rapoarte responsabili comisii	Director	Elaborarea planului de măsuri în acord cu analiza de nevoi
	Întocmirea raportului anual de activitate a unității școlare.	Anual	Consiliul de Administrație	Director	Analiza tuturor sectoarelor de activitate
5. Motivare	Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, consultanță, etc.) pentru programele și activitățile comunitare	Când este cazul	Baza materială a școlii	Director	Asigurarea condițiilor necesare programelor și activităților comunitare
6. Implicare și participare	Implicarea cadrelor didactice și a reprezentanților AFMC “Christiana” în procesul decizional și în rezolvarea problemelor școlii.	Conform graficului de lucru	Cadre didactice Reprezentanți AFMC “Christiana”	Director	Participarea Reprezentanților AFMC “Christiana” la Consiliul de administrație
	Organizarea unor întâlniri cu actuali și viitori parteneri locali/UE ce vizează creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.	Când este cazul	Comisia pentru proiecte școlare, extracurriculare și extrașcolare	Director	Corelarea ofertei cu cererea de educație



7. Formare/ dezvoltare profesională și personală	Organizarea cursurilor de formare profesională a adulților pentru calificările acreditate prin AFMC “Christiana”.	Cand este cazul	- Comisia pentru dezvoltarea Centrului de formare a adulților	Director	Corelarea cu solicitările de formare profesională a partenerilor locali
8. Formarea și organizarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	Organizarea unor echipe pentru participarea personalului din școală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, naționale și internaționale.	Când este cazul	- Comisia pentru proiecte școlare, Comisia pentru programe și proiecte europene	Director	Dezvoltarea parteneriatelor comunitare și internaționale
9. Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu ajutorul reprezentanților autorităților, etc	Când este cazul	Comisia pentru proiecte școlare, și extrașcolare.	Director	Respectarea prevederilor legale
	Informarea operativă a ISJ privind situațiile conflictuale deosebite în care sunt implicați elevii școlii	Când este cazul	Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar	Director	Respectarea prevederilor legale

VI. RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE

Obiective specifice

Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public.

Organizarea punctelor de informare pentru uzul publicului.

Promovarea proiectelor locale/regionale/naționale/europene și colaborărilor europene ale școlii pentru dezvoltarea personală și profesională a viitorilor absolvenți. Promovarea parteneriatelor școlii în vederea creșterii gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii europene.

Funcția	Activități	Termen de realizare	Resurse umane		Indicatori de performanță
1. Proiectare	Actualizarea modului de comunicare a informațiilor prin afișaj și publicare pe site-ul școlii	Permanent	Administrator site	Director Secretariat	Circulația informației Pagina web a școlii



ȘCOALA POSTLICEALĂ „CHRISTIANA”, GALAȚI

Str. Științei, Nr. 119, tel/fax 0236 324009

E-mail: christiana_afmc@yahoo.com ; Adresă site: www.christiana-galati.ro

2. Organizare	Menținerea relațiilor permanente cu presa, răspunzând cu promptitudine solicitărilor acestora.	Când este cazul	Secretariat	Director	Promovarea imaginii școlii în mass-media
3. Conducere operațională	Verificarea modului de soluționare a reclamațiilor înregistrate.	Când este cazul	Consiliul de administrație	Director	Respectarea legislației
	Respectarea termenelor și a celorlalte reglementări externe sau interne.	Permanent	Compartimentele funcționale ale școlii	Director Secretariat	Respectarea legislației
4. Control / evaluare	Evaluarea articolelor de presă din perspectiva modului în care acestea afectează imaginea școlii.	Când este cazul	Consiliul de Administrație	Director	Promovarea imaginii școlii în mass-media
5. Motivare	Asigurarea logisticii necesare pentru funcționarea punctelor de documentare	Permanent	Secretariat Contabilitate	Director	Circulația informației
6. Implicare și participare	Popularizarea programelor și proiectelor în care este implicată unitatea școlară.	Conform calendar proiecte derulate	Administrator site	Director	Diseminarea rezultatelor Pagina web a școlii Pagina facebook
7. Formare / dezvoltare profesională și personală	Organizarea întâlnirilor de formare cu personalul școlii pe teme de comunicare și relații cu mass-media, imagine	Cand este cazul	Cancelaria școlii	Director	Promovarea imaginii școlii în mass-media
8. Formarea și organizarea grupurilor /dezvoltarea echipelor	Actualizarea procedurilor necesare pentru rezolvarea și negocierea conflictelor	Cand este cazul	Comisia de evaluare și asigurare a calității	CEAC	Asigurarea calității
9. Negocierea/rezolvarea conflictelor	Rezolvarea operativă a diferitelor situații conflictuale apărute în unitatea școlară.	Când este cazul	Responsabili compartimente funcționale	Director	Păstrarea climatului optim în unitate



PARTEA a IV-a

CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

4.1 CONSULTAREA

4.1.1 ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII P.A.S.:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a P.A.S.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea P.A.S. prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin P.R.A.I. și P.L.A.I..
4. Colaborarea cu școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului Profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii - în cadrul Consiliului elevilor, în cadrul întâlnirilor cu partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

4.1.2. SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – Secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Galați
- P.R.A.I. Sud-Est
- P.L.A.I. Galați
- Anuarul statistic al județului Galați, ediția 2003
- Date statistice – A .J.O.F.M.Galati
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale I.S.J. și M.E.C. întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală



4.2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea P.A.S.-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a P.A.S. prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesorat, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.



4.2.1. Programul activității de monitorizare și evaluare:

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Consiliul de Administrație Managerii C.E.A.C. Responsabili curriculare	lunar	Decembrie 2025 Martie 2026
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale		semestrial	Decembrie 2025 Aprilie 2026
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute		semestrial	Decembrie 2025 Aprilie 2026
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor		anual	Iulie 2026
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității		anual	Septembrie 2026
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor		anual	Iulie 2026
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din P.A.S. în lumina evaluării		anual	Iulie 2026



4.2.2. Proiectul planului de școlarizare – an școlar 2026 – 2027

ANUL I

Nr. Crt.	Profil	Nr. Clase
1	SĂNĂTATE SI ASISTENTA PEDAGOGICA ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
TOTAL CLASE: 1		



5. Programul activității de diseminare, monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea diseminării /monitorizării/evaluării	Frecvența diseminării/monitorizării/evaluării	Datele întâlnirilor de analiză
Diseminare P.A.S. prin: Consiliu profesoral Activități metodice Întâlniri cu Consiliul Elevilor.	Prof. Anișoara Miron	Decembrie 2025	Decembrie 2025
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea obiectivelor.	Prof. Anișoara Miron	lunar	Decembrie 2025 Martie 2026
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale.	Prof. Anișoara Miron	trimestrial	Decembrie 2025 Aprilie 2026
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute.	Prof. Anișoara Miron	trimestrial	Decembrie 2025 Aprilie 2026
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea obiectivelor.	Prof. Anișoara Miron	anual	Iulie 2026
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității.	Consiliul de Administrație al școlii	anual	Septembrie 2026
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea obiectivelor.	Prof. Anișoara Miron	anual	Iulie 2026
Evaluarea progresului în atingerea obiectivelor.	Consiliul de Administrație	anual	Iulie 2025

GLOSAR

M.E.C.T.S. – Ministerul Educației Cercetării și Tineretului și Sportului

P.R.A.I. – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic

P.L.A.I. - Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic

A.J.O.F.M. – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă

I.S.J. – Inspectoratul Școlar Județean

C.L.D.P.S. – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională

C.C.D. – Casă Corpului Didactic

C.J.A.P.P. – Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică

O.N.G – Organizație Nonguvernamentală

S.W.O.T. – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)

S.P.P. – Standarde de Pregătire Profesională

I.T.C. – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale

A.D.R. – Agenția de Dezvoltare Regională

ANEXE

Anexa 1- Distribuția cadrelor didactice pe paliere de vârstă și grade didactice-stat de funcție

Anexa 2- Lista agenților economici parteneri cu care școala are încheiate protocoale de colaborare

Anexa 3 – Lista protocoalelor, acordurilor de colaborare și a parteneriatelor încheiate de școală.

Anexa 4 - Situația formării continue a cadrelor didactice

Anexa 5-Disciplinile din curriculum-ul la decizia școlii -

Anexa 6 – Activități extracurriculare și extrașcolare.

Anexa 7 - Organigrama școlii

Anexa 8 -Încadrare

Anexa 9 – Situația evoluției școlarizării în unitatea de învățământ.

Anexa 10 - Pierderi cohortă înregistrate

Anexa 11 – Rata abandonului școlar și cauzele pierderilor înregistrate

Anexa 12 - Rata de promovabilitate

Anexa 13 - Evoluția rezultatelor la examenul de certificare a competențelor absolvenților școlii postliceale

Anexa 14 - Date privind inserția socio – profesională a absolvenților școlii, promoția 2024-2025

Anexa 15 - Harta parteneriatului social, an școlar 2024-2025.